

CLIENTE: DU PONT

Nombre	Empresa	Correo	Rol en proyecto
Juan P Santilli	Contract	jsantilli@contract.com.ar	Project Manager
Mauricio Baridon	Contract	mbaridoni@contract.com.ar	Subgerente de Obras
Joge Vanni	Contract	jvanni@contract.com.ar	Director de desarrollo de proyectos
Marcelo Sarry*	Du Pont	Marcelo.Sarry@dupont.com	Project Team Leader
Andrea Benitez*	Du Pont	Andrea.C.Benitez@dupont.com	Facilities Coordinator

LUGAR: Edificio Laminar PISO11 - obra

PRÓXIMA REUNIÓN: a confirmar, fecha probable miércoles 16/08/18

OBJETIVO: Cierre de presupuesto y definiciones finales del proyecto

MINUTA PREPARADA POR: Juan Pablo Santilli, Project Manager, CONTRACT WORKPLACES

* Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes durante la junta arriba citada. Se solicita que cualquier comentario que difiera de lo expresado se comunique por escrito dentro de las 48 hs. de recibida la presente, caso contrario se dará por confirmado lo aquí expuesto. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.*

TEMA	DESCRIPCION	TAREA	RESPONSABLE
------	-------------	-------	-------------

1- AGENDA

1.1

PRESUPUESTO

Se definieron los puntos a resolver para el cierre final del presupuesto.

- El cableado estructurado será **6A**. Ajustar precio en el presupuesto.
- Se instalará desde el rack hasta la caja de piso.
- Los patchcords estarán a cargo del cliente y los instalará cuando lo considere necesario.
- Se definió que el modo de instalación e impactación sea utilizando la **Norma del tipo B** (derecho, no cruzado). Tanto en el puesto de trabajo como en la patchera.
- La patchera debe ser también 6A
- DuPont debe definir la ubicación de los Access Point. Serán en total 6 para utilizar internamente y 6 para invitados. 12 en total.
- Contract debe entregar los planos de ingeniería para validar con DuPont.

CENTRO DE COLABORACIÓN

Tenemos que entregar el proyecto final y asegurar que esté dentro del costo estimado.

PLAZO DE OBRA

Para llegar a la fecha del 31/10 tenemos que dividir la obra en 2 etapas no 3, por lo que el centro de colaboración debería estar incluido en la segunda etapa. Por lo que debemos vaciar ese espacio.
DuPont hablará con el propietario del piso 10 (entregado) para que nos permita utilizar un sector como depósito a partir del 15/9
Contract contaba con utilizar como depósito el piso 10 y finalmente se decidió devolverlo al propietario antes de tiempo.

1.2	<u>CERTIFICADO</u> Contract necesita para poder avanzar con la obra cobrar el 35% del anticipo del presupuesto complementario de la obra (aprox USD 400.000) y el avance real de la obra del presupuesto 1. Contract presentará un certificado de avance real de la obra. Contract presentará un presupuesto de USD100.000 como presupuesto 2 y el saldo del presupuesto de la obra (aprox USD 300.000) como presupuesto 3. DuPont aprobará el pago del anticipo del presupuesto 2 de manera expeditiva y el anticipo del presupuesto 3 en 15 días. De ser necesario Contract puede financiar de dos a tres semanas el 35% del anticipo del presupuesto 3. Quedamos a la espera de que DuPont nos confirme si será necesaria esa financiación. Enviar el certificado 1 y a los 15 días el certificado 2		
1.3	<u>REDUCCION EN LOS PRESUP COMPLEMENTARIOS 2 Y 3</u> • Ver si puede eliminarse el PLC del AA del Data Center • Eliminar las cortina black out excepto las de las salas de reunión y centro de colaboración. • Audio del comedor • El monitor portátil será el de 55" y el inalámbrico • Control de agendamiento de salas serán 5		

FIN DEL DOCUMENTO