

CLIENTE: DU PONT

Nombre	Empresa	Correo	Rol en proyecto
Juan P Santilli	Contract	jsantilli@contract.com.ar	Project Manager
Mauricio Baridon	Contract	mbaridon@contract.com.ar	Sub Gte. de Obras
Jimena Tabernero	Contract	jtabernero@contract.com.ar	Proyectista
Santiago Marcilese	Contract	smarcilese@contract.com.ar	Director de Obra
Marcelo Sarry*	Du Pont	Marcelo.Sarry@dupont.com	Project Team Leader
Andrea Benitez*	Du Pont	Andrea.C.Benitez@dupont.com	Facilities Coordinator

LUGAR: Edificio Laminar PISO11 - Obra

PRÓXIMA REUNIÓN: A coordinar.

OBJETIVO: Cierre de presupuesto y definiciones finales del proyecto Status de entrega etapa 1

MINUTA PREPARADA POR: Juan Pablo Santilli, Project Manager, CONTRACT WORKPLACES

* Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes durante la junta arriba citada. Se solicita que cualquier comentario que difiera de lo expresado se comunique por escrito dentro de las 48 hs. de recibida la presente, caso contrario se dará por confirmado lo aquí expuesto. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.*

TEMA	DESCRIPCION	TAREA	RESPONSABLE
1- AGENDA			
1.1	ETAPA 1 Se definió la fecha de entrega de la etapa 1 para el viernes 14-09 La obra estará operativa para su uso y operación pudiendo quedar terminaciones y detalles menores. Se informa que para la misma no se contarán con las sillas nuevas ya que son parte del presupuesto aún no aprobado. Se utilizarán las sillas existentes. Las mesas de las salas de reuniones no serán las definitivas, serán las actuales y existentes ya que son espacios donde se armarán los puestos provisorios mientras se encuentre en obra la etapa 2. No se retirarán las cortinas actuales ya que no estarán listas para instalar las definitivas hasta la entrega de la etapa 2. Se aclara que el presupuesto de las cortinas fue aprobado a último momento por lo que el plazo de fabricación y entrega será en la etapa obra 02. Los Muebles Especiales están en producción y se prevé estén listos para la etapa 1, pueden quedar pendientes revestimientos especiales. Multimedia: Está prevista la entrega de este rubro con las limitaciones en los espacios de uso provisorio. (salas de reuniones).		

1.2	El rubro de multimedia NO se entregará porque dichas salas reuniones estarán ocupadas x los puestos operativos provisorios. Además se aprobó al final por los cambios solicitados. Se vera la posibilidad de entregar lo correspondiente a recepción y coworking pero NO podemos comprometernos con este ultimo punto. <u>PRESUPUESTO</u> Se definieron los alcances finales del presupuesto. Se deberán agregar bocas de red (21) a las 145 previstas y Patchpannels (2) a los 6 previstos para los servicios de multimedia. Cantidad total bocas red cat. 6A = 166 bocas. Según etapas obra. Etapla obra N° 01, 59u + 29u (multimedia) = 88u. Etapla obra N° 02, 57u + 21u (multimedia) = 78u. <u>Sala Tipo 4</u> 14 bocas de red <u>Sala tipo 3</u> 6 bocas de red <u>Sala Tipo 3 VC</u> 8 bocas de red <u>Sala tipo 2 A</u> 5 bocas de red <u>Sala tipo 2 B</u> 1 boca de red <u>Sala Tipo 2 C</u> 6 bocas de red <u>Sala Tipo 1 (2 unidades)</u> 3 bocas de red cada una (6 en total) <u>Video Wall recepción</u> 1 boca de red <u>Comedor</u> 1 boca de red <u>Colaborativa</u> 2 bocas de red <u>Total 50 bocas de red</u> <u>Cargadores inalámbricos DU PONT</u> Deberán incluirse al presupuesto 13 cargadores inalámbricos de Du Pont, de acuerdo al siguiente detalle: 1 (uno) en cada pone booth Total 5 cargadores		
-----	--	--	--