

CLIENTE: YAKULT Argentina S.A.
PROYECTO: NUEVAS OFICINAS
LUGAR DE REUNIÓN: AV. Mitre 1249
FECHA: 23/08/2010



MINUTA N° 1			
Asistentes	Nombre	E-mail	
POR YAKULT	Alberto Eimon	comunic@yakult.com.ar	
POR CONTRACT	Mariano Palmieri Guillermo Funes	mpalmieri@contract.com.ar	
ASESOR TELEFONIA	Silvino Casas		

TEMAS DESARROLLADOS

MUDANZA: Según cronograma de trabajo la mudanza está planificada para iniciarse el sábado 25-9, día en el que la empresa se encuentra trabajado hasta las 14hs, se habló acerca de la posibilidad de comenzar ese mismo sábado antes de esa hora con los puestos que finalicen su jornada antes de esa hora

TELEFONÍA: Se conversó acerca de la mudanza física y la puesta en marcha de la central de datos y de la central telefónica, para lo cual se acordó pasar un presupuesto por este trabajo; retiro, traslado, colocación y puesta en marcha de la central telefónica

C.P (control de personal): El cliente solicitó la instalación de cañerías para este dispositivo, quedó en confirmar si el mismo se utilizará para apertura de puerta de acceso a las oficinas o solamente será para control de personal, se indicó la posición tentativa para cualquiera de los dos casos. Se espera confirmación de esto antes del 27-8. Este es un trabajo no contemplado en el presupuesto original.

MOBILIARIO: Se acordó dibujar en el plano layout de mobiliario los archivos altos y los archivos bajo diferenciándolos unos de otros y colocar en referencias del plano el detalle.

ILUMINACIÓN: Se acordó sectorizar la iluminación de la parte abierta en 4 circuitos distintos para poder encender independientemente cada uno de los sectores. La posición de dichas llaves se verá de acuerdo al proyecto eléctrico. Este es un trabajo no contemplado en el presupuesto original.

PUESTOS: Se agregan: 1 puesto de Te + datos en el sector "Comercial" (12 posiciones), 1 puesto de Te+ datos en el sector de "Domicilios" (20 posiciones), 1 puesto de impresora en "RR HH y Servicios", 1 puesto de impresora en "Contabilidad", 1 puesto de fax y 1 puesto de impresora en el sector "Copy area", y 1 puesto de Te en el "Coffee area". Este es un trabajo no contemplado en el presupuesto original.

CAMBIOS DE POSICION DE SECTORES: Se intercambian las posiciones de los sectores "Nutrición - Publicidad" con "Finanzas"

DCI: Se conversó sobre la importancia de comenzar con este trámite. El mismo es una validación o certificación de la instalación para poder pedir el Medidor. La certificación es un trámite técnico, el cual Contract presupuestará; el segundo es un trámite comercial a cargo del Cliente.

SERVICIOS: Se conversó sobre la importancia de que el Cliente solicitara los servicios (Internet, telefonía, etc.), y que coordinara los contactos con Contract a modo de facilitar los trabajos y decisiones en obra.

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.