

INFORME DE REUNIÓN

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	MATRIX CONSULTING			
PROYECTO	Nº 19	NOMBRE OFICINAS PARQUE ANDINO		
FECHA	Fecha 26-08-10	Inicio 18:30	Termino 20:00	
LUGAR	Oficinas Presidente Riesco 5435 piso 20.			
TIPO	Reunión avance de obra			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Julio Riadi. 2. Arq. Eduardo Dubo. 3. Arq. Marisa De Vico. 4. Arq. Lorena Troncoso. 5. Dir. Operacional Antonio Di Paolo			
MATRIX	1. Francisco Sepulveda.			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Revisar avances de la obra y pendientes.
TEMAS A TRATAR	Se informa de la reprogramación de la obra
	Se revisan pendientes de ambas partes.
	Se entregan muestras de materiales
	Se realiza recorrido de obra
	Se hace entrega de nueva presentación de sillas, con modelo según ppto.
	Proyecto

3. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	DETALLE
Reprogramaron de la obra	o Contract informa a Francisco Sepúlveda (Matrix), que producto de la evolución del proceso en cuanto a tomas de desiciones en la obra a repercutido en una reprogramación de esta, esto se traduce a una extensión del plazo de obra de 3 semanas, a partir de la fecha de entrega provisoria.
Pendientes	o Se revisa los pendientes de ambas partes (Matrix y Contract), en base a un exel presentado en obra, que Contract enviará a Francisco Sepulveda (Matrix)

Entrega muestra de materiales	o Se hace entrega de muestras de quincallería, revestimiento vine y se adjuntan a estas muestras para ser enviadas el día 26 de agosto a las oficinas de Matrix: 3D form y Panton con colores recomendados para lacado de puertas.
Recorrido de obra	- o Francisco Sepulveda (Matrix), recuerda a Contract que solicita trazar, Según modelo FM, en terreno las salas de reuniones pequeñas. - o Confirmar brazo para LCD en sala de directorio. - o Francisco (Matrix) debe conseguir la muestra de piso de madera, para que Contract realice el diferencial correspondiente. - o Francisco Sepulveda, realiza observación, que en el sector del baño con ducha es muy pequeño y recomienda mover la puerta con ese tabique.
Proyecto	- o Julio Riadi (Contract) debe enviar elevación de mueble de recepción indicando materialidades. - o Francisco Sepulveda (Matrix) solicita que el próximo martes Contract entregue presupuesto de nuevo plafón para área de recepción. - o Julio Riadi (Contract), debe enviar lay-out de pizarras. - o Julio Riadi (Contract), debe entregar planimetría de mueble de bar. - o Constanza Alarcon (Contract) enviará en PDF, presupuesto entregado en obra de termo. - o Julio Riadi (Contract) debe incorporar quipo de aire acondicionado en el proyecto de cabina telefónica. - o Francisco Sepulveda (Matrix) solicita re-diseñar el closet de la zona de copias, puesto que lo solicita en forma de L y el detalle interior, según requerimientos solicitados la semana pasada a Contract.

4. COMPROMISOS

COMPROMISO MATRIX	RESPONSABLE	FECHA
• Entregarnos muestra de piso de madera • Pendientes según exel informativo: respuestas por temas de recepción, bar y mobiliario	Francisco Sepúlveda	27-08-10
COMPROMISO CONTRACT	RESPONSABLE	FECHA
• Julio Riadi (Contract), debe enviar lay-out de pizarras. • Julio Riadi (Contract), debe entregar planimetría de mueble de bar y detalle de closet zona de copias. • Julio Riadi (Contract) debe incorporar quipo de aire	Julio Riadi	30-08-10

• acondicionado en el proyecto de cabina telefónica. • Constanza Alarcon (Contract) enviará en PDF, presupuesto entregado en obra de termo.	Constanza Alarcon	30-08-10
• Entrega presupuesto nuevo plafón	Eduardo Dubó	31-08-10

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Martes 31 de agosto	Inicio 18:00 hrs.	Termino	Duración
LUGAR	Parque andino			
TIPO	Reunión de obra			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Julio Riadi, Eduardo Dubó, Constanza Alarcon.			
CLIENTE	Francisco Sepulveda.			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.