

INFORME DE REUNIÓN

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	MATRIX CONSULTING			
PROYECTO	Nº 20	NOMBRE OFICINAS PARQUE ANDINO		
FECHA	Fecha 31-08-10	Inicio 18:30	Termino 20:00	
LUGAR	Oficinas Presidente Riesco 5435 piso 20.			
TIPO	Reunión avance de obra			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Julio Riadi. 2. Arq. Eduardo Dubo. 3. Arq. Claudio Jara 4. Arq. Lorena Troncoso. 5. Gerente. OP. Carlos Guevara			

MATRIX 1. Francisco Sepulveda.

	entregar una respuesta formal de la aprobación de la distribución general del mueble de recepción.
Color puertas lacadas	○ Francisco Sepúlveda (Matrix), según colores propuestos por Contract (Julio Riadi), escoge el color según panton: SW 7029 GREEABLE GRAY
Propuesta de recepción.	○ Francisco Sepulveda (Matrix), solicita que se realice una propuesta más funcional con diseño. ○ Contract necesita que Matrix confirme posición de asistente. ○ Contract aclara que el mesón de recepción no estará en plazo de entrega de la obra.
Puerta acceso a sala de directorio.	○ Se debe elegir la manilla para sala de directorio, debemos proponer alternativas (Julio Riadi) y enviar a Matrix. ○ Por solicitud de Matrix la puerta de acceso a sala de directorio debe ser acústica, por lo cual Contract considerara que tenga marco. No puede ser con quicio.
Recorrido de obra	○ Francisco Sepulveda (Matrix), solicita que en lo posible se agrande la ducha y el espacio correspondiente a baño de gerencia (se acuerda correr la puerta lo mas posible y alargar el receptáculo). Julio Riadi (Contract) enviará propuesta. ○ Se aclara que con el tema de la tarjeta el proveedor de Contract ofrece un sistema con huella digital (Biométrico), puesto que hemos intentado conseguir la tarjeta con el edificio y no nos a dado resultado. Esta propuesta no implica costo adicional para Matrix. Esperamos aprobación por parte de Matrix. ○ Fco. Sepulveda confirma que debemos hacer de todas formas el trazado del mobiliario de salas de trabajo si o si, independiente a que los planos acotados demuestran que el espacio para circular es suficiente. ○ Contract (Claudio Jara) consultará con el proveedor la posibilidad de pintar el equipo 24/7 color negro; que se encuentra en el pasillo de zona publica. ○ Modificar ubicación del pulsador de puerta de acceso a zona publica hacia tabique que enfrenta la ubicación actual de este. ○ Fco. Sepulveda (Matrix) solicita que se mejore la terminación con las uniones de los ductos en las cenefas curvas. (Se realizará un cajón y se pintará negro en sector sala común).

4. COMPROMISOS

COMPROMISO MATRIX	RESPONSABLE	FECHA
• Respuesta por parte de Matrix sobre el presupuesto entregado el día martes 24 de agosto a Fco. Sepulveda. • Fco. Sepulveda (Matrix), se compromete en obra a hoy entregar una respuesta formal de la aprobación de la distribución general del mueble de recepción. • Se aclara que con el tema de la tarjeta el proveedor de Contract ofrece un sistema con huella digital (Biométrico), puesto que hemos intentado conseguir la tarjeta con el edificio y no nos a dado resultado. Esta propuesta no implica costo adicional para Matrix.	Francisco Sepúlveda	27-08-10
COMPROMISO CONTRACT	RESPONSABLE	FECHA
• Enviar propuesta de manillas para puerta de directorio. • Propuesta para modificación baño de gerencia.	Julio Riadi	4-08-10
• Preguntar a proveedor sobre pintar el 24/7 • Trazado de mobiliario en sala de trabajo	Claudio Jara	3-09-10

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Martes 7 de Septiembre	Inicio 18:00 hrs.	Termino	Duración
LUGAR	Parque andino			
TIPO	Reunión de obra			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Julio Riadi, Claudio Jara, Constanza Alarcon			
CLIENTE	Francisco Sepulveda.			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.