

INFORME DE REUNIÓN

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	MERCER			
PROYECTO	Nº 2	NOMBRE OFICINAS CORPORATIVAS		
FECHA	Fecha 27-08-10	Inicio 09:00	Termino 10:40	Duración horas
LUGAR	Vespucio Nº 100			
TIPO	Reunión presentación alternativa de lay-out			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Dir. Regional Victor Feingold. 2. Arq. Pablo Perez 3. Arq. Constanza Alarcon			
MERCER	1. Mauricio Noranbuena			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Definir modificaciones de lay-out y plazos involucrados.
TEMAS A TRATAR	Ajustar Lay-out.
	Plazos involucrados tanto en mobiliario como en comienzo y fin de la obra.
	Estimación de costos con formato de Mercer y entregar presupuesto.

3. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	DETALLE
Temas tratados	Ajustar lay-out: - Se ocuparan los lugares residuales del proyecto para proponer espacios de reuniones informales y de esa forma sacrificar una sala de reuniones para sector de finanzas. - Se debe considerar una caja fuerte en sector de finanzas. - Se debe proponer como alternativa al puesto de jefe, puesto que mire hacia ventana y permita tener mesita de reuniones. - Definir claramente puestos en 3D. (Pablo Perez) - Presentar alternativa de privado en 3D. (Pablo Perez) - Se entregará a Mercer proyecto en imágenes 3D. (Pablo Perez) - Contract (Pablo Perez) cotizará con los siguientes proveedores: Basch (Steel case), Innof (Knoll), Intergroupe, Fernando Mayer, Vitra. - Contract coordinará para el miércoles visita a edificios. (Constanza Alarcon).

	Plazos involucrados: • Mercer menciona que se deberían mudar en el mes de diciembre y las oficinas las estarían entregando en octubre. • En reunión se conversó que el plazo e obra seria de 70 días, por temas de plazos de entrega de oficina y de mudanza por parte de Mercer. • Contract recomienda que la primera semana de septiembre se decida sobre los muebles para comprarlos y de esta forma ir avanzando en estos temas, para poder cumplir con el plazo de la obra. Estimación de costos y presupuesto: • Se entregará a Mercer estimación de costos y presupuesto según lay-out. (Carlos Guevara).
--	--

4. COMPROMISOS

COMPROMISO CONTRACT	RESPONSABLE	FECHA
• Estimación de costo en formato enviado por Mercer.	Carlos Guevara (Contract)	30-08-10
• Entrega presupuesto según lay-out con ajustes.	Carlos Guevara (Contract)	09-09-10
• Lay-out con ajustes	Pablo Perez (Contract)	30-08-10
• 3D puesto de trabajo referencial y alternativa de privado.	Pablo Perez (Contract)	09-09-10
• 3D de proyecto.	Pablo Perez (Contract)	09-09-10
• Coordinar visita a show room y obras.	Constanza Alarcon (Contract)	01-09-10
COMPROMISO MERCER	RESPONSABLE	FECHA
• Reglamento de habilitación	Mauricio Noranbuena (Mercer)	30-08-10
• Contacto de proveedor de cableado	Mauricio Noranbuena (Mercer)	30-08-10

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Fecha	Inicio	Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que

difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.