

INFORME DE REUNIÓN

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	MERCER			
PROYECTO	Nº 3	NOMBRE OFICINAS CORPORATIVAS		
FECHA	Fecha 30-09-10	Inicio 16:30	Termino 18:35	Duración horas
LUGAR	Vespucio Nº 100			
TIPO	Coordinación			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Marisa De Vico 2. Arq. Pablo Perez 3. Const. Civil Mauricio Garrido. 4. Arq. Constanza Alarcon			
MERCER	1. Mauricio Noranbuena			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Definir modificaciones de lay-out y plazos involucrados.
TEMAS A TRATAR	Modificaciones de lay-out (Alternativas de espacios determinados)
	Carta Gantt (Plazos de compras)
	Entrega de comparativa de muebles con imágenes y muestras de materiales (Cielo y Alfombra)

3. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	DETALLE
Modificaciones de lay-out (Alternativas de espacios determinados)	Mercer requiere alternativa para los siguientes espacios: 1.- Contract debe evaluar donde podría modificar un espacio y trasformarlo en privado grupal (Ej. privado finanzas) 2.- Contract debe proponer un espacio para una sala de copias y correos. 3.- Contract debe proponer un nuevo espacio para la recepción. Los requerimientos son que el acceso enfrente la recepción y se pueda ver el logo corporativo, evaluar también agregar una sala de reuniones al lado de la recepción. Considerar pintar de algún tono el tabique que este frente a recepción y privado de gerencia. 4.- Contract debe hacer propuesta para puestos itinerantes; se debe considerar entre 6 y 8 puestos. Estos deben considerar punto

	telefónico, de red y enchufe; no debería considerar cajonera. • Carta gantt y plazo de compras: 1.- Contract presenta y explica carta gantt de la obra. Además se generan compromisos de plazos: El contrato debe estar firmado a más tarde el día martes 05 de octubre, esto generará el anticipo lo cual nos permitirá gestionar compras. 2.- Contract enviará propuesta de las modificaciones entre el lunes 04 y miércoles 6, para que Mercer con esa información tome una decisión y poder actualizar las cotizaciones y tomar la decisión de los muebles, la alfombra y el cielo; estos puntos deben quedar definidos la semana del 4 de octubre. 3.- Contract aclara que Mercer nos debe avisar con por lo menos 3 días de anticipación, si es que se adelanta la entrada al piso 4, para empezar la obra.
--	---

4. COMPROMISOS

COMPROMISO CONTRACT	RESPONSABLE	FECHA
• Definir muebles	Mauricio Norambuena	07-10-10
• Definir cielo y alfombra	Mauricio Norambuena	07-10-10
• Firma de Contrato y anticipo	Mauricio Norambuena	07-10-10
COMPROMISO MERCER	RESPONSABLE	FECHA
• Enviar muestras de otra alternativa de alfombra	Pablo Perez	05-10-10
• Enviar propuesta con modificaciones.	Pablo Perez	06-10-10

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Fecha	Inicio	Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.