

INFORME DE REUNIÓN

Nº 4

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	CONSORCIO			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINA MAC IVER 225			
FECHA	Fecha 24-11-10	Inicio 19:00	Termino 20:00	
LUGAR	Oficinas CONSORCIO, El Bosque Sur #130, piso 7, Las Condes			
TIPO	Modificaciones de Layout			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Marisa De Vico 2. Arq. Claudia Mora 3. Arq. Julio Riadi			
CONSORCIO	1. Álvaro Díaz			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Modificaciones de Layout
TEMAS A TRATAR	A.- Alternativa de estudio de cabida
	B.- Cambios en layout

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Alternativa de estudio de Cabida					
A1	01-Dic	- No les sirve este sistema de trabajo. - Continuar mejorando layout antiguo.	I		
B.-Cambios de Layout					
B1	01-Nov	<u>Subterráneo:</u> - Dejar Bóvedas cerca de acceso estacionamientos.	P	Julio Riadi	
B2	01-Nov	<u>Mundo Sucursal:</u> - No se dejara mesón de recepción, solo se incorporaran letreros de indicaciones.	P	Julio Riadi	

		○ Nosotros nos encargaremos de averiguar normativa de baños e incorporarlos a esta área. ○ Se dejaran cajas juntas a un futuro mesón. ○ Ejecutivos de atención al publico se diseñaran en un tren, estos no pueden ser menos de 4. ○			
B3	01-Nov	○ <u>Mundo Operaciones:</u> ○ Secretaria se dejara independiente de área operativos. ○ Se eliminara baño de discapacitados de esta zona.	P	Julio Riadi	
B4	01-Nov	○ <u>Mundo Hipotecario:</u> ○ Solo se necesita guardado de archivos de las cajoneras, se eliminara el resto propuesto en pasillos. ○ En puesto de secretaria, se dejara uno para auxiliar. ○ Se dejara solo una sala de reuniones para 8 personas. ○ Se achicara estándar de oficina abogado, siempre dejándola cerrada.	P	Julio Riadi	
B5	01-Nov	○ <u>Plataforma empresas:</u> ○ Por el momento se dejaran escaleras independientes. ○ Se dejaran 5 asistentes con estándar distinto a ejecutivos (estándar parecido a secretarias), uno de estos asistentes debe ir cerca de sub-gerente. ○ En esta área también debe ir un abogado. ○ Achicar sala de reuniones. ○ Área de cafetería transformarla en una espera. ○ Si es necesario achicar módulos de trabajo en esta área y en mundo hipotecario. ○ Agregar pequeña kitchenette en plataforma empresas.	P	Julio Riadi	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir			Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				

CONTRACT	
CLIENTE	

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.