

INFORME DE REUNIÓN

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	MATRIX CONSULTING			
PROYECTO	Nº 17	NOMBRE OFICINAS PARQUE ANDINO		
FECHA	Fecha 10-08-10	Inicio 17:30	Termino 20:30	Duración tres horas
LUGAR	Oficinas Presidente Riesco 5435 piso 20.			
TIPO	Reunión de avance de obra			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Julio Riadi. 2. Arq. Eduardo Dubo. 3. Arq. Lorena Troncoso.			
CLIENTE	1. Francisco Sepulveda. 2. Ximena Vargas. 3. Cristóbal Fiori.			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Revisar el proyecto de los muebles especiales para su aprobación y dar a conocer los avances de la obra
TEMAS A TRATAR	Definiciones, aprobaciones en obra y alternativas a presentar al cliente.

3. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	DETALLE
Aprobaciones en obra	- o Se aprueba en sector cocina sala común muebles revestidos en lamitech color negro y porcelanato color negro opaco. - o En kitchenette los colores y las materialidades son iguales a las de la cocina. - o Se acuerda que el porcelanato Tivoli de la zona pública se introduce a la kitchenette, el baño de visita se mantiene con el escogido. - o Se define en obra el enchape VAIN para mueble de

	apoyo de secretaria. - o Se define completar hacia el norte el muro de soporte de proyección para centrar el fondo según la posición de cielos modulares y mesa. - o Se acuerda cerrar con tabiquería la puerta que accede hacia los baños de la sala común. - o En la cocina de la sala común se decide continuar con el mismo porcelanato, y no con el negro propuesto.
Cotizaciones	- o Se solicita cotizar revestimiento de cristal pintado blanco en pilar de sala de directorio. - o Se cotizara cuatro enchufes normales en sector sala común. - o Se evaluara y cotizara la posibilidad de levantar los otros dos baños existentes para que queden en la misma altura que los elevados. - o El mandante nos indica que eliminemos la alfombra de las salas elevadas de la zona de cliente, tenemos que evaluar la posibilidad de devolver la alfombra ya comprada y de entregar la muestra de otro nuevo material.
Iluminación	- o Se realizara una muestra de la de alta eficiencia. - o Se entregara una muestra de otro tipo de dicroico.
Sala de reunión zona clientes	o Se aclara en obra que las mesas de la sala de reunión no estarán a tiempo del término de obra. Se entregaran alternativas de estas la semana del 16 de agosto.
Alternativas a presentar	- o Tenemos que presentar opciones de sofás. - o Definir con Ximena los muebles de la salas de trabajo y salas de reuniones de la zona privada. - o Presentar opción de tablero eléctrico al interior del bar. - o Realizar propuesta para ubicar a la secretaria de gerencia.
Obra	- o Tenemos que sellar con poliuretano y lana mineral en el cielo las salas de reuniones curvas - o Trazar en obra la mesa de sala de reunión curva de 4pp.

4. COMPROMISOS

COMPROMISO MATRIX	RESPONSABLE	FECHA
• Entregarnos aprobados los presupuestos de mobiliario de línea y de alfombra. • Indicarnos por escrito la opción de cortinas sin malla metalizada.	José Ignacio Olguín	16-08-10
COMPROMISO CONTRACT	RESPONSABLE	FECHA

- Entregar opciones de: sofás, mobiliario de zona privada, tablero eléctrico, secretaria de gerencia y cambio de pavimento en zona de cliente. - Entregar cotización de: puntos eléctricos completos en zona de combi, enchufes normales en sala común y levantamiento de baños. - Coordinar los pendientes de mobiliario	Julio Riadi Eduardo Dubo Lorena Troncoso	Semana 16

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Martes 17 de agosto	Inicio 17:00 hrs.	Termino	Duración
LUGAR	Parque andino			
TIPO	Reunión de obra			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Julio Riadi, Eduardo Dubo, Lorena Troncoso			
CLIENTE	Francisco Sepulveda.			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.