

INFORME DE REUNIÓN

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	MATRIX CONSULTING			
PROYECTO	Nº 25	NOMBRE OFICINAS PARQUE ANDINO		
FECHA	Fecha 01-10-10	Inicio 18:00	Termino 20:00	
LUGAR	Oficinas Matrix. Parque Andino			
TIPO	Reunión de coordinación.			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Gerente técnico. Mario Figueroa. 2. Arq. Julio Riadi. 3. Arq. Constanza Alarcón			
MATRIX	1. José Ignacio Olguin 2. Ricardo Sonneborn			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Definiciones.
TEMAS A TRATAR	Observaciones por visita a obra.
	Solicitud de adicionales

3. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	DETALLE
Observaciones de obra	- Matrix requiere un VGA en directorio. Hoy en la tarde enviar los requerimientos necesarios. - Matrix solicita que se coloquen en línea los dicroicos en sala de directorio. - Contract propone como un adicional instalar una terminación en el antepecho de sala directorio madera color wengue, para esto Contract debe presentar muestra y precio. - Matrix debe entregar todos los artículos para ser instalados por Contract 3 días antes del 12 de octubre. - Contract aclara que en sala directorio se instalarán PL, como sistema de iluminación. - Curvas del acceso se instalarán con film en el cristal de color rojo.

	○ Contract establece que requiere los soportes el día 05 de octubre, en la obra. ○ Baño gerencia OK, solo con modificaciones menores: banqueta que se esconda en mueble bajo lavamanos, un espejo grande (Mover enchufe) y percheros. ○ Solucionar con canal el tema de tubería PVC, en servidor. ○ Considerar arranque y puntos eléctricos en terraza.
Adicionales	○ Requerimientos en Directorio ○ Puntos en sala de reuniones 8 personas y sala de estar. ○ Garganta en cielo de recepción y PL. ○ Sala de reuniones 8 personas: enchufe doble, punto para parlante, 1 dato, caja de parlantes para video conferencia y VGA. ○ Mueble del casillero los laterales deben ser mas anchos, para instalar unas placas con nombres. ○ Se deben modificar tiradores de cajoneras. ○ José Ignacio enviará medidas de pisapapeles.

4. COMPROMISOS

COMPROMISO MATRIX	RESPONSABLE	FECHA
• Enviar información sobre requerimientos de Sala directorio	José Ignacio Olguin	01-09-10
• Enviar medidas de picapapeles	José Ignacio Olguin	01-10-10
COMPROMISO CONTRACT	RESPONSABLE	FECHA
• Modificar tiradores y ruedas de cajoneras	Julio Riadi y Claudio	05-10-10
• Alternativa de Iluminación	Julio Riadi	05-10-10
• Alternativa de manillas puerta aluminio	Julio Riadi	04-10-10
• Alternativa piso de madera	Julio Riadi	04-10-10
• Alternativa para puerta de directorio	Julio Riadi	04-10-10
• Entrega de muestra madera para antepecho S.D	Julio Riadi	06-10-10
• Considerar arranque y puntos eléctricos en terraza y presupuesto de adicionales.	Claudio Jara	05-10-10

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Lunes 04 de Octubre	Inicio 18:00 hrs.	Termino	Duración
LUGAR	Parque andino			
TIPO	Reunión de obra			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Julio Riadi, Claudio Jara, Constanza Alarcon.			
CLIENTE	Francisco Sepulveda.			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.