

INFORME DE REUNIÓN

Nº 1

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	DEUGRO			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 26-11-10	Inicio 09:30	Termino 10:30	
LUGAR	Showroom SCL, Av. Apoquindo #4501, Las Condes			
TIPO	Presentación Layout			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Claudia Mora 2. Arq. Pablo Perez 3. Arq. Paula Pilasi			
DEUGRO	1. Michael Ynosencio 2. Claudio Yáñez			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Presentación de Layout
TEMAS A TRATAR	A.- Estudio de Cabida
	B.- Requerimientos Generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Estudio de Cabida					
A1	26-Nov	○ Gerente de Contratos y finanzas necesita mas áreas de guardado dentro de su oficina.	R	Pablo Perez	
A2	26-Nov	○ Disminuir tamaño de sala reuniones 8 personas y cambiar mesa por media table.	R	Pablo Perez	
A3	26-Nov	○ Área de baños, se dejaran los 3 baños por cantidad de gente.	I	Contract	

A4	26-Nov	Oficina gerente general: se propondrán 2 alternativas de soluciones distintas para el escritorio.	I	Pablo Perez	
A5	26-Nov	- Área Recepción: Agregar sofás y mesita de centro. - Incorporar un LCD en muro trasero de recepción.	I	Contract	
A6	26-Nov	Open Plan: Se dejaran paneles de mobiliario bajos, 40cm aprox.	I	Deugro	
A7	26-Nov	El espacio de área de servidor esta bien.	I	Deugro	
B.-Requerimientos generales.					
B1	26-Nov	Se empezara proceso de presupuesto e imágenes 3d, luego de aprobar el layout modificado el lunes 29 o martes 30 por parte de Deugro.	I	Contract/ Deugro	
B2	26-Nov	Solo con un equipo 24/7 arriba es suficiente.	I	Deugro	
B3	26-Nov	No necesitan telefonía IP.	I	Deugro	
B4	26-Nov	Se dejaran dos tipos de pavimentos, porcelanato en recepción y servidor, y alfombra en palmetas en resto de planta.	I	Contract	
B5	26-Nov	Se cotizara cableado categoría 5.	I	Contract	
B6	26-Nov	Mandar plano por mail en Pdf	R	Claudia Mora	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio	Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.

