

INFORME DE REUNIÓN

Nº2

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	INMOBILIARIA ACONCAGUA			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 07-12-10	Inicio 18:00	Termino 19:00	
LUGAR	Presidente Riesco #5335, piso 19			
TIPO	Presentación 2 alternativas de layout.			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Marisa De Vico 2. Arq. Claudia Mora 3. Arq. Pablo Perez			
INMOBILIARIA ACONCAGUA	1. Cristian Piñeiro			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Presentar 2 opciones de layout
TEMAS A TRATAR	A.- Definir Layout
	B.- Requerimientos Generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Definir Layout					
A1	07-Dic	Se define layout con alternativa cubo de vidrio.			
A2	07-Dic	- Se pide dejar los dos despachos del extremo del segundo piso más grandes. - Subdividir área de kitchenette dejando un espacio para una futura sala de reuniones y el otro como bodega. Solo dejar tabiques y puertas para acceder, sin terminaciones. - En espacio fuera del baño nuevo ubicar			

		kitchenette y frente a esta un punto adicional de trabajo para personas en transito. ○ Se eliminaran por ahora las dos estaciones de trabajo cerca de la entrada (para habilitarlos en un futuro) dejando solo considerados los puntos eléctricos y corrientes débiles. ○ Cambiar muro de cristal de ultimo privado del primer piso por muro tabique. ○ Se pide ver la opción de agrandar privados para mejorar área de atención al público.			
B.-Requerimientos Generales					
B1	07-Dic	○ En presupuesto desglosar: Habilitación del primer piso, habilitación del altillo, mobiliario por separado e identificar muy bien las sillas. ○ Se pide reciclar lo máximo posible de lo existente, como el pavimento, cielo actual (si se puede), equipos de aire, etc...			

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio	Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.