

INFORME DE REUNIÓN

Nº 6

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	CONSORCIO			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINA MAC IVER 225			
FECHA	Fecha 10-12-10	Inicio	Termino	
LUGAR	Vía Mail			
TIPO	Modificaciones de Layout			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Claudia Mora			
CONSORCIO	1. Álvaro Díaz			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Modificaciones de Layout
TEMAS A TRATAR	A.- Cambios en layout

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Cambios en layout					
A1	10-Dic	<u>Gerencia de Operaciones:</u> <u>Subterráneo:</u> - Quedara 1 jefe, 4 administrativos y 1 auxiliar. <u>Piso 1:</u> - Quedara 1 jefe y 20 administrativos. <u>Piso 3:</u> 1 Gerente, 2 Subgerentes, 1 Secretaria, 3 Jefes y 19 Administrativos.	P	Julio Riadi	
A2	10-Dic	<u>Gerencia de Riesgo:</u> <u>Piso 1:</u> 1 Jefe (Cobranza y Recaudación) y 12	P	Julio Riadi	

		administrativos. ○ Piso 3: ○ 1 Subgerente y 6 Administrativos.			
A3	10-Dic	○ <u>Gerencia de Tecnología:</u> ○ <u>Subterráneo:</u> ○ 2 personas de soporte.	P	Julio Riadi	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir			Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.