

INFORME DE REUNIÓN

Nº 2

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	SQM			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 10-12-10	Inicio	Termino	
LUGAR	Via telefonica			
TIPO	Cambio de Layout			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Claudia Mora			
SQM	1. Juan Rivera			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Cambio de Layout
TEMAS A TRATAR	A.- Nuevo Layout

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Nuevo Layout					
A1	10-Dic	o SQM, mando un nuevo layout.	I	Juan Rivera	
		o Se le comento todas las falencias de este proyecto, pero SQM pide continuar con layout enviado por ellos.	I	Claudia Mora	
A2	10-Dic	o Se empezó a hacer la etapa de presupuesto de acuerdo al layout enviado por cliente.	I	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio	Termino	Duración
--------------	-------------	--------	---------	----------

LUGAR	
TIPO	
TABLA	
ASISTENTES	
CONTRACT	
CLIENTE	

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.