

## INFORME DE REUNIÓN

Nº 4

### 1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

|            |                                                                 |              |               |  |
|------------|-----------------------------------------------------------------|--------------|---------------|--|
| CLIENTE    | INDRA                                                           |              |               |  |
| PROYECTO   | REMODELACION RECEPCION Y SALA DE DIRECTOR                       |              |               |  |
| FECHA      | Fecha 30-12-10                                                  | Inicio 11:00 | Termino 12:00 |  |
| LUGAR      | Oficinas Av. Del valle 765 Huechuraba                           |              |               |  |
| TIPO       | Reunión de obra                                                 |              |               |  |
| ASISTENTES |                                                                 |              |               |  |
| CONTRACT   | 1. Beltrán Garretón<br>2. Lorena Troncoso                       |              |               |  |
| INDRA      | 1. Ma. Cristina Diban<br>2. Claudia Palma<br>3. Alfonso Pedraza |              |               |  |

### 2. OBJETIVOS Y TABLA

|                            |                                                   |
|----------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>OBJETIVOS GENERALES</b> | Revisar el avance de obra.                        |
| <b>TEMAS A TRATAR</b>      | <b>A.-</b> Detalles de obra en la recepción       |
|                            | <b>B.-</b> Detalles de obra en sala de directorio |
|                            | <b>C.-</b> Bodega                                 |

### 3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N**

RESUELTO: **R**

PENDIENTE: **P**

INFORMATIVO: **I**

PERMANENTE: **PER**

### 4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

| TEMA                                       | FECHA ORIGINAL | DETALLE                                                                                                         | ESTADO | RESPONSABLE      | FECHA ENTREGA |
|--------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|---------------|
| <b>A.-Detalles de Obra en la recepción</b> |                |                                                                                                                 |        |                  |               |
| <b>A1</b>                                  | 30-dic         | o Contract tiene que emprolijar los sellos de siliconas en unión del tabique de volcánita con el tabique móvil. | R      | Beltrán Garretón | 25-nov        |
| <b>A2</b>                                  | 30-dic         | o Tenemos que aplomar las placas blancas de los tabiques móviles.                                               | P      | Beltrán Garretón | 5-ene         |

|                                                    |        |                                                                                                                          |   |                  |        |
|----------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------|--------|
| <b>A3</b>                                          | 30-dic | o Se tendrá que realizar una limpieza profunda de los perfiles de tabiquería de cristal.                                 | P | Beltrán Garretón | 07-ene |
| <b>A4</b>                                          | 30-dic | o Falta terminación ¼ de rodón en tabique sobresaliente de recepción.                                                    | P | Beltrán Garretón | 07-ene |
| <b>A5</b>                                          | 30-dic | o Contract realizara un plano para presentarles al departamento de Marketing el film del acceso                          | P | Pablo Pérez      | 30-dic |
| <b>B.- Detalles de obra en sala de directorio.</b> |        |                                                                                                                          |   |                  |        |
| <b>B1</b>                                          | 30-dic | o Contract tiene que modificar los enchufes de la mesa de directorio y correrlos hacia el perfil más cercano a la silla. | P | Beltrán Garretón | 07-ene |
| <b>B2</b>                                          | 30-dic | o Tenemos que colocar un cubrejunta en el acceso de la sala de directorio.                                               | P | Beltrán Garretón | 07-ene |
| <b>B3</b>                                          | 30-dic | o Tenemos que aplomar las planchas blancas del tabique móvil.                                                            | P | Beltrán Garretón | 07-ene |
| <b>C.- Bodega</b>                                  |        |                                                                                                                          |   |                  |        |
| <b>C1</b>                                          | 30-dic | o Se le solicita a INDRA un espacio en la bodega para guardar los tabiques.                                              | P | Claudia Palma    | 07-ene |

## 5. PROXIMA REUNIÓN

|            |                                                   |        |         |          |
|------------|---------------------------------------------------|--------|---------|----------|
| FECHA      | A definir                                         | Inicio | Termino | Duración |
| LUGAR      | Obra                                              |        |         |          |
| TIPO       |                                                   |        |         |          |
| TABLA      |                                                   |        |         |          |
| ASISTENTES |                                                   |        |         |          |
| CONTRACT   | Beltrán Garretón , Lorena Troncoso                |        |         |          |
| CLIENTE    | Ma Cristina Diban, Alfonso Pedraza, Claudia Palma |        |         |          |
|            |                                                   |        |         |          |

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.