

INFORME DE REUNIÓN

Nº 10

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	CONSORCIO			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINA MAC IVER 225			
FECHA	Fecha 04-01-11	Inicio 08:30	Termino: 11:30	
LUGAR	Oficinas Consorcio, El Bosque Sur #130, piso 7			
TIPO	Cambios en el presupuesto.			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Marisa De Vico 2. Claudia Mora			
CONSORCIO	1. Álvaro Díaz 2. Raúl Álvarez			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Definir Presupuesto
TEMAS A TRATAR	A.- Presupuesto
	B.- Cambios Generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Presupuesto					
A1	04-Ene	○ Obras Civiles: ○ Incluir el palillaje de la cúpula en el presupuesto. ○ Se agregara un opcional de tabique volcometal doble volcanita de 10mm por ambas caras. ○ Presupuestar mantención de la cúpula y revisión de las cubiertas. ○ Se dejara sumando opción de porcelanatos en los muros. ○ Cambiar piso vinílico mod. Orvieto por porcelanato en área subterráneo.	R	Carlos Guevara	

		○ Se cambiaran todas las puertas a cristal, excepto puertas de baños, bodegas, kitchenette y servicios. ○ Puertas de cristal se dejaran con cristal laminado y con quincallería normal ídem al resto, marcos de aluminio. ○ Agregar cristal de piso a cielo en operativos de subterráneo. ○ Agregar acrílicos para cambiar opcional de muro verde. ○ Cambiar categoría de cableado a 5e. ○ Mobiliario especial: ○ Se eliminaran los muebles de bodega en todos los pisos. ○ Se cotizaran los muebles de copia como mobiliario de línea. ○ Control de Acceso y Seguridad: ○ Se dejaran sumando las alternativas de este ítem y se agregara control de acceso en puerta mampara de gerencia de operaciones y riesgo. ○ No se sumaran en presupuesto los 3 atenciones al público del acceso a sucursal. Pero se dejaran los puntos para incorporarlos a futuro. ○ Incluir cámaras de seguridad, ver si se puede reciclar existentes. ○ Incluir sistema de alarmas conectado a Bash. ○ En bóveda se deberá incluir detector de movimiento y sistema de alarma. ○ Se agregara un cerramiento en área de cajas, y se reubicara una de las puertas. ○ Mobiliario de Línea: ○ Se revisaran las alturas de los paneles y las cantidades de mobiliario de guardado. ○ Agregar un mueble de guardado bajo en cada despacho de subgerentes. ○ Agregar 2 muebles de guardado bajos en despacho de gerente general. ○ Sillas: ○ Sillas de gerente y subgerentes se cambiaran a cuero. ○ Varios: ○ En ítem 23.01 deberán ser 3 unidades de telón eléctrico, uno para aula principal y los otros dos para las 2 salas de reuniones.			
--	--	--	--	--	--

B.-Requerimientos Generales					
B1	04-Ene	○ Contract averiguara sobre la mantención de los ascensores.	P	Carlos G.	
		○ Enviar fotos de mobiliario.	P	Claudia Mora	
		○ Averiguar y enviar garantía de alfombra first line.	P	Claudia Mora	
		○ Actualizar el precio de la bóveda.	R	Carlos G.	
		○ Actualizar imágenes 3d de acuerdo a los cambios hablados.	P	Pablo Perez	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio:	Termino:	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.