

INFORME DE REUNIÓN

Nº3

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	TRACTEBEL			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 18-01-11	Inicio: 8:30	Termino: 10:15	
LUGAR	Oficinas Tractebel, Rosario Norte 532, of 504			
TIPO	Presentación de Presupuesto			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Claudia Mora 2. Arq. Rodrigo Diaz			
TRACTEBEL	1. Rafael M. Strapazzon 2. Henrique Trinckquel			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Presentar Presupuesto
TEMAS A TRATAR	A.- Presupuesto
	B.- Layout

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Presupuesto					
A1	18-Ene	- Se presenta presupuesto. - Se piden cambios en: Mobiliario: 1.- Cambiar paneles bajos divisorios de las estaciones de pool de trabajo, por una alternativa semitranslucida. 2.- Dejar uno de los muebles de guardado que están al termino de cada estación de pool, por uno que pueda guardar planimetría en formato A3. - Se pide cambiar sillas de sala de	P	Pablo Perez	

		reuniones por otro tipo. ○ Servidor: ○ Se considerara solo un rack, y este será el que tienen en oficina existente, por lo que este se eliminara del presupuesto entregado. ○ Al ser solo un rack, se vera si se puede poner un equipo de clima 24/7, de menos BTU. ○ Se evaluara con especialista de clima, lo que se puede reciclar de la actual sala de servidor. ○ Kitchenette: ○ Se evaluara una alternativa para poner agua caliente en esta área. ○ Iluminación: ○ Se averiguara con administración cuales son los requerimientos para la señalética de emergencia. ○ Tractebel analizara presupuesto y nos informara de algún nuevo requisito o cambio.	P	Rodrigo Diaz	
			P	Claudia Mora	
			P	Tarctebel	
B.-Layout					
B1	18-Ene	○ Se modificara layout de acuerdo a los límites divisorios del piso. ○ El área de RRHH, es independiente por lo tanto puede cambiarse de lugar.	P	Pablo Perez	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio	Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.