

INFORME DE REUNIÓN

Nº 02

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	J.F. Secco S.A.			
PROYECTO	Oficinas corporativas			
FECHA	Fecha 17-02-11	Inicio 9:00	Termino 10:00	
LUGAR	Av. Apoquindo 5583 Piso 10, N° 101			
TIPO	Visita a Obra			
ASISTENTES				
CONTRACT	o Constanza Alarcón o Laura Léniz			
J.F.Recco	o Germán Oliver o Diego Magnani			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Revisión de presupuesto.
TEMAS A TRATAR	A.-Revisión detallada del presupuesto para licitación.
	B.- Observaciones
	C.- Solicitudes

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Revisión detallada del presupuesto para licitación.					
A1	17 Feb	o Contract, detalla a JFSecco, cada ítem contenido en el presupuesto entregado, adjuntando garantía contract, imágenes referenciales de cada ítem incluyendo muebles y alternativas de sillas.	I	Constanza Alarcón Laura Léniz	17-feb

B.- Observaciones					
B1	17 Feb	o JFSecco, Diego Magnani, sugiere a Contract, una solución diferente para la instalación y anclaje a piso de los tabiques de cristal. Esta consiste en realizar perforaciones al piso flotante, únicamente en la zona donde iría el tornillo de anclaje del perfil a la losa. Esta será evaluada por Contract, con sus proyectistas, y es estudiará su factibilidad técnica.	N	Constanza Alarcón Laura Léniz	17-feb
B2	17-feb	o JFSecco, Germán Oliver, informa a Contract, que presupuesto será evaluado y revisado. En caso de ser necesario agregar algún ítem o elementos específicos, éstos serán informados y solicitados a Contract, para ser agregados al presupuesto.	I	Germán Oliver	17-feb

C.- Solicitudes					
C1	17 Feb	o J.F.Secco, Germán Oliver, solicita a Contract, una visita al proveedor de muebles y sillas para ver físicamente los productos cotizados. Contract, coordinará una reunión en lo posible para esta semana, según disponibilidad horaria de las partes involucradas.	N	Constanza Alarcón Laura Léniz	18-feb

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio hrs.	Termino	Duración
LUGAR	Por definir			
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.

