

## INFORME DE REUNIÓN PROYECTO

Nº 7

### 1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

|            |                                                              |              |               |  |
|------------|--------------------------------------------------------------|--------------|---------------|--|
| CLIENTE    | SEDGMAN LIMITADA                                             |              |               |  |
| PROYECTO   | HABILITACION SCL PISO 17                                     |              |               |  |
| FECHA      | Fecha 21-04-11                                               | Inicio 10:30 | Termino 13:25 |  |
| LUGAR      | SCL PISO 17                                                  |              |               |  |
| TIPO       | Reunión De Obra                                              |              |               |  |
| ASISTENTES |                                                              |              |               |  |
| CONTRACT   | 1. Mauricio Garrido<br>2. Pamela Palma<br>3. Lorena Troncoso |              |               |  |
| SEDGMAN    | 1. Amanda Walters<br>2. Javier Freire                        |              |               |  |

### 2. OBJETIVOS Y TABLA

|                     |                             |
|---------------------|-----------------------------|
| OBJETIVOS GENERALES | Revisar los avances de obra |
| TEMAS A TRATAR      | A.- Colores                 |
|                     | B.- Cotizar                 |
|                     | C.- Pizarras y repisa       |
|                     | D.- puntos de datos y magic |
|                     | E.- Racks                   |
|                     | F.- Mudanza                 |

### 3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: N      RESUELTO: R      PENDIENTE: P      INFORMATIVO: I      PERMANENTE: PER

### 4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

| TEMA        | FECHA ORIGINAL | DETALLE                                                                                                                                                  | ESTADO | RESPONSABLE                       | FECHA ENTREGA |
|-------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------|---------------|
| A.- Colores |                |                                                                                                                                                          |        |                                   |               |
| A1          | 21-abril       | <ul style="list-style-type: none"> <li>El color del canto de la cubierta del club Sedgman tiene que ser blanco.</li> </ul>                               | P      | Mauricio Garrido/<br>Pamela Palma | 21-abril      |
| A2          | 21-abril       | <ul style="list-style-type: none"> <li>En la oficina de IT se contemplara el mueble de almacenaje color blanco ya sea de metal o de melamina.</li> </ul> | P      | Pamela Palma                      | 21-abril      |

|                                    |          |                                                                                                                                                                                             |   |                                                   |          |
|------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------|----------|
|                                    |          |                                                                                                                                                                                             |   |                                                   |          |
| <b>B.- Cotizar</b>                 |          |                                                                                                                                                                                             |   |                                                   |          |
| B1                                 | 21-abril | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cotizar dos carteles de salida en cada acceso, estos tienen que decir SALIDA / EXIT</li> </ul>                                                       | P | Pamela Palma/Mauricio Garrido                     | 21-abril |
| B2                                 | 21-abril | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cotizar kit de emergencia, 1 en cada esquina y 1 en cada salida, en total son 6.</li> </ul>                                                          | P | Pamela Palma                                      | 21-abril |
| <b>C.- Pizarras y repisa</b>       |          |                                                                                                                                                                                             |   |                                                   |          |
| C1                                 | 21-abril | <ul style="list-style-type: none"> <li>Las medidas de de las White board son 1.33 de alto por x 1,37 de ancho.</li> </ul>                                                                   | I | Javier Freire/Amanda Walters                      | 21-abril |
| C2                                 | 21-abril | <ul style="list-style-type: none"> <li>En la sala de reunion 3 se da vuelta la TV por la Electronic White board</li> </ul>                                                                  | I | Javier Freire/Amanda Walters                      | 21-abril |
| C3                                 | 21-abril | <ul style="list-style-type: none"> <li>El tamaño de la repisa del tandberg es de 80x25x3,8.</li> </ul>                                                                                      | P | Pamela Palma                                      | 21-abril |
| <b>D.- puntos de datos y magic</b> |          |                                                                                                                                                                                             |   |                                                   |          |
| D1                                 | 21-abril | <ul style="list-style-type: none"> <li>En el print área 1 se necesita solo 1 dato y en el print área 3 también se necesita solo 1 dato.</li> </ul>                                          | I | Javier Freire/Amanda Walters                      | 21-abril |
| D2                                 | 21-abril | <ul style="list-style-type: none"> <li>El cliente solicita que los enchufes sean normales y no magic, por lo que la diferencia se la tenemos que traspasar en un cuadro de obra.</li> </ul> | P | Mauricio Garrido                                  | 21-abril |
| <b>E.- Racks</b>                   |          |                                                                                                                                                                                             |   |                                                   |          |
| E1                                 | 21-abril | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se le solicita a Raúl Benavides (IT) que nos indique el plano de la ubicación de los Racks y las EETT de estos mismos.</li> </ul>                    | P | Raúl Benavides.                                   | 21-abril |
| <b>F.- Mudanza</b>                 |          |                                                                                                                                                                                             |   |                                                   |          |
| F1                                 | 21-abril | <ul style="list-style-type: none"> <li>El cliente nos indica que la mudanza se realizara entre los días viernes 10 y sábado 11 de Junio.</li> </ul>                                         | I | Mauricio Garrido/<br>Javier Freire/Amanda Walters | 21-abril |
| F2                                 | 21-abril | <ul style="list-style-type: none"> <li>Contract tiene que coordinar la entrega de cajas con anticipación.</li> </ul>                                                                        | P | Mauricio Garrido                                  | 21-abril |

## 5. PROXIMA REUNIÓN

|              |          |                    |         |          |
|--------------|----------|--------------------|---------|----------|
| <b>FECHA</b> | 28-abril | Inicio por definir | Termino | Duración |
|--------------|----------|--------------------|---------|----------|

|                   |                                                 |
|-------------------|-------------------------------------------------|
| <b>LUGAR</b>      | Por definir                                     |
| <b>TIPO</b>       | Reunión de Obra                                 |
| <b>TABLA</b>      |                                                 |
| <b>ASISTENTES</b> |                                                 |
| <b>CONTRACT</b>   | Mauricio Garrido, Pamela Palma, Lorena Troncoso |
| <b>CLIENTE</b>    | Amanda Walters, Javier Freire                   |
|                   |                                                 |

*NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.*