

INFORME DE REUNIÓN

Nº1

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	FACTORING PLUS			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS, MERCED 480.			
FECHA	Fecha 10-05-11	Inicio 11:00	Termino 12:00	
LUGAR	Starbucks, Pedro de Valdivia			
TIPO	Levantamiento de Necesidades			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Loreto Chavez 2. Arq. Claudia Mora			
FACTORING PLUS	1. Matias Mallol			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Levantamiento de Necesidades
TEMAS A TRATAR	A.- Definir Programa
	B.- Requerimientos Generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Definición de Programa					
A1	10-May	○ 12 Módulos de atención comercial con atención a publico, tipo Nestlé chile. Tienen que tener kardex	P	Contract	
A2	10-May	○ 2 Salas de reuniones una grande y una más chica, las cuales se puedan unir a través de un tabique móvil.	P	Contract	
A3	10-May	○ 5 Privados que se abran	P	Contract	

A4	10-May	1 Sala de operaciones para 8 personas, en open-plan, que tenga lockers casilleros, archivadores (no kárdex), y un control de acceso en la puerta. - Que este mobiliario sea mas o menos como el de Techdata.	P	Contract	
A5	10-May	1 Sala de soporte para 5 personas, una de estas es un tesorero.	P	Contract	
A6	10-May	1 Recepción para una persona.	P	Contract	
A7	10-May	Sala de servidores, que tenga una sala más segura adentro tipo bóveda, para almacenar documentos.	P	Contract	
A8	10-May	La planta ya cuenta con sector de servicios (baños y cocina).	I		
A9	10-May	Tienen 3 estacionamientos, son altos (2,90mts aprox.)	I		
B.-Requerimientos Generales					
B1	10-May	Que el proyecto no sea muy ostentoso, que sea de bajo perfil, apuntado a un formato PYME.	P	Contract	
B2	10-May	En la sala de espera cambiar suelo, porcelanato o madera.	P	Contract	
B3	10-May	Puede que ellos contraten el cableado estructurado, y nosotros lo coordinaríamos.	I		
B4	10-May	- Quieren partir trabajando en las oficinas el 1 de agosto. - Ojala la oficina este lista el 20 de Julio.	I		

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio	Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo

comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.