

INFORME DE REUNIÓN

Nº1

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	NORCONSULT			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 20-05-11	Inicio 9:30	Termino 10:30	
LUGAR	Oficina corporativas, Américo Vespucio 100.			
TIPO	Levantamiento de Necesidades			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Claudia Mora 2. Arq. Ignacia Barros			
NORCONSULT	1. Pamela Urquiza 2. Jorge Abdala			
NAISARRA	1. Loreto Inhen			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Levantamiento de Necesidades
TEMAS A TRATAR	A.- Definir Programa
	B.- Requerimientos Generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Definición de Programa					
A1	20-May	○ Layout en ¼ de piso, en el piso 19 del SCL.	P	Contract	
A2	20-May	○ 1 Privado, solo con escritorio y 2 visitas. Este no tiene que tener necesariamente la mejor vista.	P	Contract	
A3	20-May	○ 1 Sala de reuniones de 15 personas.	P	Contract	
A4	20-May	○ 2 Salas de reuniones para 4 personas.	P	Contract	

A5	20-May	○ 20 Personas en open-plan, 15 fijas y 5 satélites.	P	Contract	
A6	20-May	○ 1 Kitchenette, para poder tomarse un café y comer un sándwich, no para cocinar.	P	Contract	
A7	20-May	○ 1 Maquina vendomatica.	P	Contract	
A8	20-May	○ 1 Recepción para 2 personas.	P	Contract	
A9	20-May	○ Sala de servidores, para 1 rack grande com puertas.	P	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio	Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.