

INFORME DE REUNIÓN

Nº3

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	PH MinePro Chile S.A.			
PROYECTO	PH 3ºPiso			
FECHA	Fecha 21-03-11	Inicio 11:00	Termino 12:30	
LUGAR	Edificio El Golf, AV. El Golf nº 82, Las Condes			
TIPO	Requerimientos del Cliente			
ASISTENTES				
CONTRACT	○ Constanza Alarcón ○ Laura Léniz ○ Claudio Zúñiga			
MinePro	○ Lorena Herrera ○ Andrés Carmona			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Presentación Layout PH 3ºpiso.
TEMAS A TRATAR	A.- Observaciones del Layout.
	B.- Requerimientos para presupuesto.

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Modificaciones al Layout.					
A1	21 mar	○ PH Mine Pro solicita a Contract cambiar de posición una de los privados de RRHH, dejando la oficina grupal con un privado a cada lado.	N	Pablo Pérez	23-03-11
A2	21 mar	○ Contract informa a PH MinePro que recinto de Open Storage de RRHH es un poco más pequeño que el actual. Sus medidas son de 1,90x1,20mts	I	Lorena Herrera Constanza Alarcón	21-03-11

A3	21 mar	○ Muebles de closet, ubicados en sector Nor-orientado, hacia el futuro Open Plan, cambiarlos por muebles de Archivos, de características similares a los ubicados en pasillos del piso 6.	I	Pablo Pérez	23-03-11
A4	21 mar	○ Agregar 1 Lavaplatos en Coffee Área, muro orientado, considerando mesón y muebles arriba y abajo con espacio para un microondas. Modificar el mesón proyectado por banco a muro con 2 sillas. Considerar espacio para 2 vendedores. ○ Medidas de vendedores: -Café: 67 x 87 cm -Snack: 94 x 84 cm	N	Pablo Pérez	23-03-11
A5	21 mar	○ PH Minepro Solicita a Contract que una vez entregado el presupuesto se envíen elevaciones de los tipos de muebles presupuestados.	N	Pablo Pérez	23-03-11

B.- Requerimientos para presupuesto.

B1	21 mar	○ Requerimiento de Mobiliario • <u>Muebles GB Support.</u> Gabinetes con repisas, sólo con 2 puertas división central, sin mesón. Puertas de piso a cielo. • <u>Muebles GB Privados.</u> Los mismos que en piso 6. PH MinePro solicita a Contract aumentar altura de mesón blanco, dejándolo similar a mesón óvalo café. Contract deberá consultar a proveedor por esta posibilidad. • <u>Salas de Reunión.</u> PH Solicita a Contract las mismas características de las salas de reunión en piso 6, co pizarra, LCD, mesa electrificada. • <u>Mueble closet Aseo.</u> Igual a piso 6. • <u>Muebles Oficina Grupal RRHH</u> Se utilizarán los muebles	N	Pablo Pérez	22-03-11
-----------	--------	--	---	-------------	----------

		existentes actualmente en dicha oficina: -4 gabinetes de 110 x 48 x h.125 -4 gabinetes de 70 x 48 x h.120 -Considerar además espacio para una fotocopidora de pie. • <u>Privados RRHH</u> Considerar los mismos muebles de en piso 6. Solicitar también subir altura de mesón blanco, a la altura de óvalo café. • <u>Storage Room</u> Considerar gabinetes de piso a cielo con llave. PH Sugiere especificar cerradura de mejor calidad. • <u>Muebles Coffee Area.</u> Modificar layout y proyectar un mesón tipo barra. Agregar un lavaplatos y muebles colgantes y bajo mesón. • <u>Gabinetes de archivos detrás de óvalo.</u> Incorporar un nicho en el mueble para máquinas de registro de acceso y colación. • <u>Pizarras</u> Considerar pizarras en todas las oficinas y salas de reunión.			
B2	21 mar	○ Requerimientos de Instalaciones Considerar en cada oficina los mismos puntos existentes por recintos en piso 6, y agregar puntos extra en los siguientes recintos. • <u>GB Support.</u> En 4 de los 8 puestos de trabajo, considerar el doble de puntos, es decir, 2 conexiones completas para cada uno de esos 4 puestos. Este recinto debe tener un control de acceso con llave, muy seguro. • <u>Oficina Grupal RRHH</u> Considerar un punto para la impresora en el perímetro, y en cada puesto de trabajo considerar los requerimientos existentes en piso 6. • <u>Control de Acceso.</u>	N	Claudio Zuñiga Claudio Zuñiga Claudio Zuñiga	25-03-11 25-03-11 25-03-11

		Considerar lectores del mismo proveedor GENERA para los controles de accesos del proyecto. Considerar lector de control de acceso en sala de Racks, Oficina GB Support y GB Storage. • <u>Coffee Area.</u> Considerar puntos para vendedómicas de Café (eléctrico y agua) y Snack (eléctrico). Además considerar puntos multiuso para microondas en sector de lavaplatos. • <u>Sala de Racks y UPS.</u> Debe comunicarse con fibra óptica. Debe tener 1 switch. Debe contar con cableado de datos y telefonía. Contract debe considerar en presupuesto un Rack nuevo y una UPS de 15 KVA y conectada al grupo electrónica. Toda esta información debe ser confirmada por PH MinePro. La sala debe contar con Zapatilla y tablero similar a piso 6. • Se confirmará si no se requiere Aire Adicional al que posee el edificio. • <u>Wi Fi</u> Considerar 2 puntos para Wifi, sin los equipos. Ubicaciones a confirmar por Andrés. • <u>GB Storage Room</u> Considerar por cada puesto de trabajo 4 puntos de datos y 4 puntos electricos.		Claudio Zuñiga Claudio Zuñiga Andrés Carmona Claudio Zuñiga Andrés Carmona Claudio Zuñiga	25-03-11 25-03-11 22-03-11 25-03-11 23-03-11 25-03-11
B3	21 mar	○ Alfombra En alfombra considerar cualquiera de las dos utilizadas en piso 6 y 7, y en caso de no existir stock, buscar una de similares características. Cotizar también traer la alfombra vía aérea.		Claudio Zuñiga	25-03-11

B3	21 mar	○ Contract confirmará con la administración las posibilidades para realizar las pasadas.	N	Claudio Zuñiga	22-03-11
		○ Confirmar si está habilitado el piso 2 en esa zona y solicitar los permisos para realizar las pasadas.	N	Claudio Zuñiga	22-03-11

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	25-03-2011	Inicio hrs.	Termino	Duración
LUGAR	Oficinas PH			
TIPO	Presentación de presupuesto			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.