

INFORME DE REUNIÓN

Nº4

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	PH MinePro Chile S.A.			
PROYECTO	PH 3ºPiso			
FECHA	Fecha 28-03-11	Inicio 11:30	Termino 12:30	
LUGAR	Edificio El Golf, AV. El Golf nº 82, Las Condes			
TIPO	Requerimientos del Cliente			
ASISTENTES				
CONTRACT	○ Marisa De Vico ○ Angélica Prieto ○ Claudio Zúñiga			
MinePro	○ Lorena Herrera ○ Andrés Carmona			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Presentación Presupuesto PH 3ºpiso Presentación Imágenes 3D PH 3ºpiso Presentación Layout PH 3ºpiso.
TEMAS A TRATAR	A.- Observaciones Presupuesto. B.- Observaciones Layout.

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: N
RESUELTO: R
PENDIENTE: P
INFORMATIVO: I
PERMANENTE: PER

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Observaciones Presupuesto.					
A1	28-03-11	○ Se revisa Presupuesto en detalle y se solicita separar los adicionales del ppto base	N	Claudio Zúñiga	31-03-11

A2	28-03-11	Se deja como OPCIONAL la alfombra modelo Chenille Wrap Nostalgic	N	Claudio Zúñiga	31-03-11
A3	28-03-11	En el ítem 8,01 "sobre losa de hormigón liviano en sector de baños" se solicita destacar con color la línea en el ppto para poder diferenciarlo del anterior	N	Claudio Zúñiga	31-03-11
A4	28-03-11	Ítem 10,00 se solicita dejar como ADICIONAL: -Provisión e instalación de tabique-pizarra vidriado en salas de reuniones -Pizarras de vidrio templado (6 unidades) con fijaciones de acero inox.	N	Claudio Zúñiga	31-03-11
A5	28-03-11	Se solicita dejar como ADICIONAL Ítem 11,08 "Provisión e instalación de brazo hidráulico para puerta de madera servidor y baños"	N	Claudio Zúñiga	31-03-11
A6	28-03-11	Se ELIMINAN los siguientes artefactos sanitarios: -Papelerero para baño con pedal de acero inox -Porta rollo -Dispensador de jabón vertical en acero inox -Dispensador de toalla o papel higiénico en acero inox	I	Claudio Zúñiga	31-03-11
A7	28-03-11	Ítem 13,00 "Logo corporativo en mdf enchapado en acero inox" se deja como ADICIONAL	N	Claudio Zúñiga	31-03-11
A8	28-03-11	En Ítem 14,00 Muebles Especiales: -Se deben confirmar medidas de mesa coffee redonda alta (Coffee área)	I	Pablo Pérez	31-03-11
A9	28-03-11	Ítem 14,02, la cubierta del mueble de la Kitchennette será de granito Gris Mara y no Granito Negro Africano	N	Claudio Zúñiga	31-03-11
A10	28-03-11	En Open Storage se debe considerar como ADICIONAL: -Mueble de archivo alto piso a cielo -Tres muebles altos piso-cielo para archivos	I	Claudio Zúñiga	31-03-11
A11	28-03-11	En Files Print and Copies Area Open Plan se debe considerar como ADICIONAL ítems 14,04 y 14,05	I	Claudio Zúñiga	31-03-11

A12	28-03-11	○ En Storage Room, se debe considerar como ADICIONAL ÍTEM 14,06	I	Claudio Zúñiga	31-03-11
A13	28-03-11	○ En Oficinas HR (ítem 15,02) se debe reciclar existente	N	Claudio Zúñiga	31-03-11
A14	28-03-11	○ Ítem 16,00 Sillas: -Ítem 16,03 silla sala reuniones B872 se REEMPLAZA por silla visita D872	N	Claudio Zúñiga	31-03-11
A15	28-03-11	○ En los privados de gerencia, en las mesas redondas considerar sólo 2 sillas (no 4)	I	Claudio Zúñiga	31-03-11
A16	28-03-11	○ En HR no considerar sillas, ya que se reciclan	I	Claudio Zúñiga	31-03-11
A17	28-03-11	○ Ítem 17,04 "lámparas fluorescente T5" dejar sólo en Waiting Area y muro negro en el acceso	I	Claudio Zúñiga	31-03-11
A18	28-03-11	○ Ítem 18,02, las cortinas black out para la sala de reuniones principal se considerarán como ADICIONAL	I	Claudio Zúñiga	31-03-11
A19	28-03-11	○ En Ítems 19,00 ELECTRICIDAD, se debe ABRIR el presupuesto	I	Claudio Zúñiga	31-03-11
A20	28-03-11	○ En ítems 19,02 (UPS) y 24,01 (Control de Acceso) en el presupuesto debe destacar con color la línea	I	Claudio Zúñiga	31-03-2011

B.- Observaciones Layout.					
B1	28-03-11	○ En Storage Room, el "Storage Cabinet" debe cotizarse como mueble de línea	N	Claudio Zúñiga	31-03-11
B2	28-03-11	○ En Meeting Room (8 personas) el Cristal board debe considerarse como ADICIONAL	I	Claudio Zúñiga	31-03-11
B3	28-03-11	○ En HR se realiza la siguiente modificación: ambos privados deben quedar juntos, a continuación del Meeting Room de 8p, por lo que el open plan se re-ubica hacia la izquierda	N	Claudio Zúñiga	31-03-11

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	31-03-2011	Inicio hrs.	Termino	Duración
LUGAR	Oficinas PH			
TIPO	Presentación de presupuesto modificado según adicionales y cambios en layout			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Marisa De Vico, Constanza Alarcón, Angélica Prieto, Claudio Zúñiga			
CLIENTE	Lorena Herrera, Andrés Carmona			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.