

MINUTA DE REUNION

Nº 1

CLIENTE: BANCO DNB NOR
OBRA: Edificio Isidora Magdalena
FECHA: 26/02/08

Antecedentes

Asistentes por parte de Procorp

1. Charles Macdonald
2. Barbara Maccawley

Asistentes por parte de Contract

1. Arq. Marisa De Vico
2. Mauricio Cruzat
3. Victor Feingold

Lugar de reunión: Oficina Contract

DESARROLLO DE TEMAS

- 1.- Contract debe solicitar cotización a especialistas de clima, seguridad, electricidad y sanitario, a nombre de procorp.
- 2.-Contract debe entregar el martes carta honorarios por coordinación de muebles, tabiques, alfombra y artículos de escritorios.
- 3.- Procorp debe realizar el inicio tramitación del expediente municipal.
- 4.- Contract por medio de Interface, evaluará una alternativa alfombra parecida a la especificada.
- 5.- Barbara entregará, adicionalmente a lo ya entregado, planos de puertas y muebles especiales.
- 6.- Contract coordinar reunión entre Marcela y Barbara por accesorios de escritorio. Hay que hacer una presentación al cliente.
- 7.- Procorp hace entrega a Contract de:
 - legajo de planos,
 - o mobiliario,
 - o arquitectura,
 - o cielos,
 - o requerimiento eléctrico,
 - o pavimentos,
 - o muro de recepción)
 - direcciones de proyectistas de especialidades y presupuestos estimados de estos,
 - protocolo de habilitación de Isidora Foster,
 - bases administrativas y especificaciones técnicas.

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.