

INFORME DE REUNIÓN

Nº2

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	Chubb			
PROYECTO	Nuevas Oficinas			
FECHA	Fecha 17.05.11	Inicio 18.00	Termino 19.00	
LUGAR	Contract			
TIPO	Requerimientos cliente.			
ASISTENTES				
CONTRACT	- Charly MacDonald - Angélica Prieto - Pablo Pérez			
MARUBENI	Jesús Manriquez			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Requerimientos del cliente
TEMAS A TRATAR	A. Cambios Layout
	B. Requerimientos de entrega

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N**

RESUELTO: **R**

PENDIENTE: **P**

INFORMATIVO: **I**

PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Cambios Layout					
A1	18.05.11	Se agrega una oficina de Gerencia, 1 puesto de SR y una oficina para junior	N	Pablo Pérez	
A2	18.05.11	Sala de capacitación se traslada a sector oriente (open plan) y donde estaña la SC se ubican la nueva oficina de gerencia y la de gerente CIS	N	Pablo Pérez	
A3	18.05.11	Se deberán subir el estándar en cuanto a terminaciones del mobiliario de los puestos de 1 AR, 1 AU y 2 de CIS	N	Pablo Pérez	

A4	18.05.11	LC (lcd) deberá estar cercano a Gerente CIS	I	Pablo Pérez	
A5	18.05.11	OS debe estar cerca de FI	I	Pablo Pérez	
B.- Requerimientos de entrega					
B1	18.05.11	Contract entregará a Chubb un itemizado de los requerimientos de IT para ser visado por Chubb	N	Contract	
B2	18.05.11	En presupuesto se deberá separar el mobiliario del Gerente General y la mudanza	I	Contract	
B3	18.05.11	Contract enviará a Jesús Manríquez una carta Gantt con las fechas aproximadas del proceso.	N	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir		Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.