

Materia: Reunión semanal de obra

Asistentes:
 Sr. Jesús Manríquez **JM** Mandante
 Sr. Carlo Catanzaro **CC** Mandante
 Srta. Paula Walker **PW** Mandante
 Sr. Carlos Guevara **CG** Constructora
 Srta. Angélica Prieto **AP** Constructora
 Sr. Felipe Venegas **FV** MSM Consultores

P :Pendiente
PF :Pendiente fecha

Minuta tomada por: Sr. Felipe Venegas
Distribución: Participantes + Sr. Pablo Pérez + Sr. Claudio Micin

Punto N°	Responsable	PF	Descripción
1.-	MANDANTE		CC 1. Define agregar 1 silla extra para visitas en oficina sur-poniente (sala LCD). JM 2. Recibe de Constructora la solución de baño gerencia. Consultará con Gerente General aprobación fin. correspondiente. JM 3. Definirá tipo de sillas a utilizar para la realización de compra por parte de CONTRACT. CC 4. Consultará factibilidad de distribución de UPS (colocación de UPS en altura). CC 5. Se define colocación de 2 UPS de 20 kVa, en vez de 1 UPS de 40 kVa. CC 6. Gestionará corte de agua para instalación de llave de paso, para ejecutar durante fin de semana.
2.-	CONSTRUCTORA		AP 7. Entregará presupuesto para reparación de aluminios (8 de Julio de 2011). AP 8. Entregará presupuesto para reparación de equipos de clima existentes (15 de Julio de 2011).
3.-	MSM		FV 9. Gestionará corte eléctrico en conjunto con CC y GEDESA para este fin de semana. FV 10. Próxima reunión de obras se realizará el día Martes 12 de Julio, a las 9:30 hrs, en terreno.

NOTA:

TODA OBSERVACIÓN A ESTA MINUTA SERÁ NOTIFICADA AL EMISOR DENTRO DEL PLAZO DE 2 DÍAS
 EN CASO CONTRARIO ESTA SERÁ TRATADA COMO REGISTRO FIEL Y SE ACTUARA SEGÚN TEXTO.