

INFORME DE REUNIÓN

Nº2

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	DRS			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 17-06-11	Inicio 15:30	Termino 16:30	
LUGAR	Oficina DRS, El Cóndor Sur 550, of 202, Ciudad Empresarial			
TIPO	Visita de piso a habilitar			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Maricel Pazzelli 2. Arq. Claudia Mora			
DRS	1. Emilio Castro			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Visita de piso a habilitar
TEMAS A TRATAR	A.- Conocer el piso
	B.- Requerimientos Generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Conocer el piso					
A1	17-Jun	○ Se recorre el piso.	R	Contract	
A2	17-Jun	○ Se mandara un check list de lo que necesitamos saber para poder realizar el presupuesto.	P	Contract	
B.-Requerimientos Generales					
B1	17-Jun	○ De los despachos, que son 5, uno es para el presidente, debe tener mesita. Y los otros 4 sin mesitas y de iguales dimensiones. (gte. gral. – gte. de	P	Contract	

		operaciones – gte. de rrhh. – gte. de finanzas) ○ El gerente de finanzas puede estar cerca de los privados o en el área de finanzas.			
B2	17-Jun	○ El área de finanzas que este cerca de gerencia.	P	Contract	
B3	17-Jun	○ Hay dos gerentes del área de operaciones, que deben estar dentro de esta área pero en un espacio mas privado.	P	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio	Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.