

INFORME DE REUNIÓN

Nº2

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	EL MORRO			
PROYECTO	HABILITACIÓN ¼ DE PISO 7 SCL			
FECHA	Fecha 18-07-11	Inicio 11:00	Termino 12:00	
LUGAR	Oficinas El Morro, piso7, SCL, Apoquindo 4501			
TIPO	Presentar cambios al layout			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Loreto Chávez 2. Arq. Claudia Mora			
EL MORRO	1. Gassaway Brown			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Presentar cambios al layout
TEMAS A TRATAR	A.- Modificaciones al layout
	B.- Requerimientos Generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Modificaciones					
A1	18-Jul	○ Se trabajara con el layout anterior.	P	Contract	
A2	18-Jul	○ Se dejara una reopción en acceso, para una persona normal.	P	Contract	
A3	18-Jul	○ Se dejara en esquina, la salita de reuniones inicial de 4 personas.	P	Contract	
A4	18-Jul	○ En 2da sala de trabajo en conjunto, se dejara un privado.	P	Contract	
A5	18-Jul	○ Se mantendrá área de copias.	P	Contract	

A6	18-Jul	En 2da sala de reuniones chica se dejara otro privado.	P	Contract	
A7	18-Jul	Se dejara privado existente al frente de trabajo en conjunto.	P	Contract	
A8	18-Jul	Se preparar otra alternativa, dejando sala de trabajo en conjunto, al lado de núcleo, y privados en muro cortina, para privilegiar luz natural en privados.	P	Contract	
B.-Requerimientos Generales					
B1	18-Jul	Preparar estas dos alternativas y presentar día miércoles 20 después de las 15:00hrs.	P	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	20-07-11	Inicio: por definir	Termino	Duración
LUGAR	Oficinas El Morro, piso 7, SCL.			
TIPO	Cambios al layout solicitados.			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Claudia Mora – Loreto Chávez			
CLIENTE	Gassaway Brown			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.