

Materia: Reunión semanal de obra

Asistentes:

Srta. Paula Walker	PW	Mandante
Sr. Carlo Catanzaro	CC	Mandante
Srta. Angélica Prieto	AP	Constructora
Sr. Carlos Guevara	CG	Constructora
Sr. Felipe Venegas	FV	MSM Consultores

P :Pendiente
PF :Pendiente fecha

Minuta tomada por: Sr. Felipe Venegas
Distribución: Participantes + Sr. Jesús Manríquez + Sr. Mario Figueroa + Sr. Pablo Pérez + Sr. Claudio Micin

Punto Nº	Responsable	PF	Descripción
1.-	MANDANTE		PW 1. Definirá diseño de film para área de recepción a AP. CC 2. Solicita estudio de factibilidad para cambio de distribución de escritorio en sala de asistente Gerente general. CC 3. Define cotización de elementos para instalación de TV en salas de los 5 gerentes, consistente en: a) 5 soportes colgantes para TV (perfil de anclajes). b) 4 TV de 32". c) 2 puntos eléctricos en cada soporte. d) Colocación de cable coaxial desde soporte hacia sala de Data Center. CC 4. Define instalación de telón en sala de reuniones, cuidando que no entorpezca la colocación de cuadro de pintura en la misma pared. CC 5. Informa que Data Show y Telón lo provee Chubb. PW 6. Informa que Chubb provee e instalará dispensadores para baños.
2.-	CONSTRUCTORA		PP 7. Pendiente cotización cajonera chica para recepción. AP 8. Enviará a CC resumen de adicionales de obra. CG 9. Informa que la mudanza no incluye traslados de obras de arte. CG 10. Informa que Contract no instalará portarollos ni banca de toallas. CG 11. Informa que Contract provee percheros para baños.
3.-	MSM		FV 12. Sugiere identificación de cajas de mudanza con nombre y número de oficina, según puestos de trabajo. FV 13. Consultará con Administración para identificación de funcionarios de Chubb para acceso a edificio. FV 14. Próxima reunión de obras se realizará el día Martes 30 de Agosto, a las 9:30 hrs, en terreno.

NOTA:

TODA OBSERVACIÓN A ESTA MINUTA SERÁ NOTIFICADA AL EMISOR DENTRO DEL PLAZO DE 2 DÍAS EN CASO CONTRARIO ESTA SERÁ TRATADA COMO REGISTRO FIEL Y SE ACTUARA SEGÚN TEXTO.