

INFORME DE REUNIÓN

Nº3

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	MAXIMILIANO OVALLE			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 13-09-11	Inicio 18:00	Termino 19:30	
LUGAR	Oficinas corporativas, piso 15, Titanium			
TIPO	Presentar layout			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Claudia Mora 2. Arq. Caro Jacob			
MAX OVALLE	1. Maximiliano Ovalle 2. Pablo Canepa			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Presentar Layout
TEMAS A TRATAR	A.- Requerimientos

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Requerimientos					
A1	13-Sep	Tratar de dejar el family en el área del acceso. En esta área también se puede dejar la sala de reuniones y el living.	I	Contract	
A2	13-Sep	Tratar de no dejar tantos pasillos, para esto eliminar los baños que están frente al acceso y la kitchenette de los otros baños, dejarla como un baño más.	I	Contract	
A3	13-Sep	Los privados necesariamente no reciben visitas.	I	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio:	Termino:	Duración:
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.