

EDUCATION FIRST

Obra: Billinghamurst 1833 Piso 8

MINUTA DE REUNIÓN

p/ EF: Francisco Herrero
p/ CONTRACT: Valentina Supán
Guillermo Funes

Reunión: Obra

Fecha: 01.07.2011

TEMAS VARIOS:

Finanzas:

- Se define la ubicación de un mueble de guardado, de piso a techo, entre las columnas existentes. (Economía y Demasía).

Copy:

- Diseñar un mueble especial para ubicar la caja fuerte. EF nos deberá enviar las medidas de la misma. En el mismo mueble se apoyaran las fotocopiadores e impresoras. (Economía y Demasía).
- Ubicar un mueble de piso a techo con estantes y puertas de abrir, sobre la pared que da a la sala de reunión. (Economía y Demasía).

Open Space:

- Ubicar un mueble de piso a techo con estantes y puertas de abrir. Solo en la mitad del muro que da al Server y Coffee.

Ventas:

- Diseñar un mueble divisorio con los puestos operativos para colocar folletos, revistas y una cafetera.
- LCD: Colgarlo en el muro. Proveer un soporte. (Economía y Demasía – soporte).

Coffee:

- Diseñar una barra (como mesa) apoyada sobre la columna. (Economía y Demasía).
- Considerar un mueble con mesada + bajo mesada sobre la pared donde se ubicara la heladera. (Economía y Demasía).

Materiales:

- EF nos entrega una muestra de la alfombra y piso vinílico como referencia. Se buscaran materiales similares, en caso de tener diferencias en el precio se preparan las correspondientes demasías y economías.
- Puerta de acceso: Contract envió fotos de diferentes diseños de puertas. EF deberá definir la misma, ya que puede ser un tema crítico en la entrega de la obra. Contract consultara con la Administración del edificio si nos permiten colocar vidrios transparentes y no reforzados.

Contract deberá presentar dos presupuestos:

- Economías y Demasías.
- Nuevo presupuesto con muebles especiales para open space.