

INFORME DE REUNIÓN

Nº11

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	EL MORRO			
PROYECTO	HABILITACIÓN ¼ DE PISO 7 SCL			
FECHA	Fecha 02-11-11	Inicio 09:30	Termino 10:00	
LUGAR	Oficinas El Morro, piso7, SCL, Apoquindo 4501			
TIPO	Reunión de Obra N°5			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Claudia Mora 2. Ing. Const. Claudio Jara			
EL MORRO	1. Fernando Zamorano			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Recorrer el piso
TEMAS A TRATAR	A.- Avances del piso
	B.- Requerimientos generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Avances del piso					
A1	02-Nov	○ Se recorre la obra, está todo bien.	I	Contract	
B.-Requerimientos generales					
B1	02-Nov	○ Se informa a El Morro que la instalación de las cortinas debe ser lo antes posible, ya que los muebles empiezan a llegar esta semana.	P	El Morro	
B2	02-Nov	○ Se informa a El Morro que por reglamento los equipos de aire nuevos deben ir conectados al tablero eléctrico	I	Contract	

		de chilectra, y los que entrega el edificio van al tablero especial para ellos que dispone la administración.			
B3	02-Nov	Se informa a cliente que las fisuras del núcleo estructural, son responsabilidad del edificio, nosotros las reparamos, pero en adelante seguirá siendo responsabilidad de la administración.	I	Adm. SCL	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	08-11-11	Inicio: 9:30	Termino: 10:30	Duración: 1 hora
LUGAR	Piso 7, of 702, edificio SCL, Las Condes 4501			
TIPO	Reunión de Obra N°6			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Claudia Mora – Claudio Jara – Luis Manquelaf			
CLIENTE	Cesar Ortiz – Fernando Zamorano			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.