

INFORME DE REUNIÓN

Nº2

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	Jeria, Martínez y Asoc.			
PROYECTO	Oficinas Comerciales			
FECHA	Fecha 26.09.11	Inicio 16.15	Termino 18.00	
LUGAR	Av. Andrés Bello 2687 piso 5, Las Condes			
TIPO	Requerimientos y Coordinación			
ASISTENTES				
CONTRACT	○ Angélica Prieto ○ Pablo Pérez			
J M + A	○ Marco Arévalo			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Revisión Layout
TEMAS A TRATAR	A. Modificaciones al layout

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N**

RESUELTO: **R**

PENDIENTE: **P**

INFORMATIVO: **I**

PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Modificaciones al layout					
A1	26.09.11	Piso 9: • El sector open plan (área poniente) mantiene el estándar de escritorio (1,40 mts). Los que están en isla cercanos a recepción serían escritorios flotantes	N	Contract	
A2	26.09.11	Piso 10: • Open plan sector sur completar con mueble	N	Contract	
A3	26.09.11	Piso 11: • CO debe ser con puesto de trabajo convencional igual a IP • Con mueble de guardado limitar	N	Contract	

		el espacio de Consultoría • Sector norte armar un closet de gerencia para reducir un poco la sala del Gerente General • FI tiene 4 categorías de supervisor: 1.- Jefe Finanzas 2.- Remuneraciones 3.- Tesorería 4.- Contabilidad 1 y 2 / 3 y 4 se pueden mezclar (trabajar juntos) • Informes son 4 puestos con estándar 1,40 mts el escritorio • Imprenta, Informes y Facturación en oficinas cerradas • Sector de impresión se transformaría en Coffee Break			
--	--	---	--	--	--

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir		Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.