

INFORME DE REUNIÓN

Nº4

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	Jeria, Martínez y Asoc.			
PROYECTO	Oficinas Comerciales			
FECHA	Fecha 12.10.11	Inicio 16.00	Termino 18.00	
LUGAR	Av. Andrés Bello 2687 piso 5, Las Condes			
TIPO	Requerimientos cliente			
ASISTENTES				
CONTRACT	○ Angélica Prieto ○ Pablo Pérez			
J M + A	○ Marco Arévalo			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Revisión Layout
TEMAS A TRATAR	A. Modificaciones Layout

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: N
RESUELTO: R
PENDIENTE: P
INFORMATIVO: I
PERMANENTE: PER

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Modificaciones Layout					
A1	12.10.11	Piso 9: • 1 oficina de socio transformarla en Sala de Reuniones • Añadir 1 puesto para asistente	I	Contract	
A2	12.10.11	Piso 10: • Son 5 socios fijos hoy, considerar 1 crecimiento • Unir 2 despacho de socios se transforman en una sala de reuniones • Dejar los 8 gerentes	I	Contract	

A3	12.10.11	Piso 11: • Eliminar los baños ubicados al lado de CO (hacerlo en todos los pisos) y aprovechar ese espacio • Abrir facturación, dejar espacio de guardado bien definido • 1 de las oficinas de gerente transformar en Sala de reuniones	I	Contract	
-----------	----------	---	---	----------	--

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir		Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.