

INFORME DE REUNIÓN PROYECTO

Nº 2

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	OPEN LATINOAMERICA			
PROYECTO	HABILITACION PARQUE SUR – Of 608			
FECHA	Fecha 10-11-11	Inicio 11:00	Termino 12:00	
LUGAR	Coyancura 2241 of 74			
TIPO	Reunión Presentación de Lay-out			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Ignacia Barros			
QUORUM	1. Carolina Aguila 2. Antonio Miranda			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Presentación de Lay-Out
TEMAS A TRATAR	A. Presentación de layout

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: N RESUELTO: R PENDIENTE: P INFORMATIVO: I PERMANENTE: P

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Presentación de Lay-out					
A1	10-nov	- Área comercial: - Cliente solicita eliminar muebles de guardado. Solo dejar uno como closet. - Cliente solicita pizarras para esta área, se le sugiere utilizar las existentes.	P	Mariano Moreno	17-nov
A2	10-nov	- Coffe Lounge: - Cliente solicita modificar orientación del mobiliario y eliminar cerramiento.	P	Mariano Moreno	17-nov
A3	10-nov	- Sala de Reunión: - Se debe considerar una pizarra. Se sugiere utilizar una de las existentes.	P	Mariano Moreno	17-nov

		- Se de considerar un data center fijo al cielo de la sala de reunión.			
A4	10-nov	• <u>Servidor:</u> - Se debe eliminar servidor.	I	Carolina Aguila	17-nov
A5	10-nov	• <u>Open Plan:</u> - Se debe eliminar área de archivo e impresión, solo dejar closet. - Se debe ubicar una pizarra en pilar de sector de closet. - Se debe modificar sector de open plan de 6p, reubicando puesto en área de servidor.	P	Mariano Moreno	17-nov

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	17-11-11	11:00hrs	Termino	Duración
LUGAR	Oficinas Open			
TIPO	Reunión de revisión de lay-out			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Ignacia Barros			
CLIENTE	Carolina Aguila			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.