

## INFORME DE REUNIÓN

Nº3

### 1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

|            |                                    |        |         |  |
|------------|------------------------------------|--------|---------|--|
| CLIENTE    | BIOSANO                            |        |         |  |
| PROYECTO   | HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS |        |         |  |
| FECHA      | Fecha 10-11-11                     | Inicio | Termino |  |
| LUGAR      | Vía telefónica                     |        |         |  |
| TIPO       | Cambios al layout Ed. Las Artes    |        |         |  |
| ASISTENTES |                                    |        |         |  |
| CONTRACT   | 1. Arq. Claudia Mora               |        |         |  |
| BIOSANO    | 1. Silvana Reginato                |        |         |  |

### 2. OBJETIVOS Y TABLA

|                            |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|
| <b>OBJETIVOS GENERALES</b> | Cambios al layout Ed. Las Artes |
| <b>TEMAS A TRATAR</b>      | A.- Layout Ed. Las Artes        |
|                            | C.- Requerimientos generales    |

### 3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N**      RESUELTO: **R**      PENDIENTE: **P**      INFORMATIVO: **I**      PERMANENTE: **PER**

### 4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

| TEMA                                      | FECHA ORIGINAL | DETALLE                                                                     | ESTADO | RESPONSABLE | FECHA ENTREGA |
|-------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|---------------|
| <b>A.-Cambios al layout Ed. Las Artes</b> |                |                                                                             |        |             |               |
| <b>A1</b>                                 | 10-Nov         | ○ Se informa que no se está logrando la utilización máxima de los espacios. | I      | Biosano     |               |
| <b>A2</b>                                 | 10-Nov         | ○ La recepción esta excesivamente grande ara lo que Biosano necesita.       | P      | Contract    |               |
| <b>A3</b>                                 | 10-Nov         | ○ Eliminar acceso a baños en recepción.                                     | P      | Contract    |               |
| <b>A4</b>                                 | 10-Nov         | ○ El baño de los gerentes, que quede separado del coffe.                    | P      | Contract    |               |
| <b>A5</b>                                 | 10-Nov         | ○ Que el coffe, no quede al frente de los gerentes.                         | P      | Contract    |               |
| <b>A6</b>                                 | 10-Nov         | ○ No les gusta que quede el pilar en la sala de reuniones.                  | P      | Contract    |               |

|                                    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |          |  |
|------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------|--|
| <b>A7</b>                          | 10-Nov | <ul style="list-style-type: none"> <li>Los privados deben quedar más independientes de la circulación de los operativos.</li> </ul>                                                                                                                                                                            | P | Contract |  |
| <b>A8</b>                          | 10-Nov | <ul style="list-style-type: none"> <li>Privados:</li> <li>Una de las oficinas debe ir sin mesita chica.</li> <li>La otra oficina debe ser con mesita, pero la oficina achicarla.</li> </ul>                                                                                                                    | P | Contract |  |
| <b>A9</b>                          | 10-Nov | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sala de reuniones se debe achicar a 10 personas.</li> <li>La otra sala de reuniones de 6 personas, agrandarla para 8 personas.</li> </ul>                                                                                                                               | P | Contract |  |
| <b>A10</b>                         | 10-Nov | <ul style="list-style-type: none"> <li>Agregar una estación de trabajo para 2 personas (no secretarias), pero que no tienen ninguna relación con el resto.</li> </ul>                                                                                                                                          | P | Contract |  |
| <b>A11</b>                         | 10-Nov | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sala de ventas debe ser para 8 personas, que estén fijos solo 6.</li> </ul>                                                                                                                                                                                             | P | Contract |  |
| <b>A12</b>                         | 10-Nov | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jefes que tengan puerta corredera (ídem DRS).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                | P | Contract |  |
| <b>A13</b>                         | 10-Nov | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 pool de 6 personas en área de ventas (como ad. Y finanzas DRS, da lo mismo que no tengan vidrio)</li> <li>2 personas más en comercio exterior.</li> <li>2 personas más en desarrollo de negocios.</li> <li>Estas 10 personas pueden ir juntas en los pool.</li> </ul> | P | Contract |  |
| <b>A14</b>                         | 10-Nov | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jefe de registro que este en frente de jefe de venta, y además 1 pool para 2 personas.</li> </ul>                                                                                                                                                                       | P | Contract |  |
| <b>A15</b>                         | 10-Nov | <ul style="list-style-type: none"> <li>Para futuro dejar un espacio, que este cerrado con un tabique, donde puedan estar 8 personas.</li> </ul>                                                                                                                                                                | P | Contract |  |
| <b>A16</b>                         | 10-Nov | <ul style="list-style-type: none"> <li>Les gustaría que uno entrara y a un lado de la oficina (derecha), estuviera el family office y a la izquierda los operativos.</li> </ul>                                                                                                                                | P | Contract |  |
| <b>A17</b>                         | 10-Nov | <ul style="list-style-type: none"> <li>Full space se mantiene como estaba.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          | P | Contract |  |
| <b>C.-Requerimientos generales</b> |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |          |  |
| <b>C1</b>                          | 10-Nov | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar estos cambios sobre el layout que vimos en reunión.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 | P | Contract |  |

## 5. PROXIMA REUNIÓN

|              |                             |               |                |                  |
|--------------|-----------------------------|---------------|----------------|------------------|
| <b>FECHA</b> | 16-11-11                    | Inicio: 17:00 | Termino: 18:00 | Duración: 1 hora |
| <b>LUGAR</b> | Oficinas Contract           |               |                |                  |
| <b>TIPO</b>  | Presentar cambios al layout |               |                |                  |

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| <b>TABLA</b>      |                                     |
| <b>ASISTENTES</b> |                                     |
| <b>CONTRACT</b>   | Claudia Mora – Carolina Jacob       |
| <b>CLIENTE</b>    | Silvana Reginato – Claudio Reginato |
|                   |                                     |

*NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.*