

INFORME DE REUNIÓN PROYECTO

Nº 1

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	PUNTOCOM			
PROYECTO	HABILITACION PUERTA PATAGONIA (Los Dominicos 8630)			
FECHA	Fecha 15-09-11	Inicio 11:00	Termino 12:30	
LUGAR	Coronel Pereira 72 of. 504			
TIPO	Reunión presentación Contract			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Claudia Quintana 2. Lorena Troncoso			
PUNTOCOM	1. Andrés Buzeta			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Presentación Contract y entrega de requerimientos
TEMAS A TRATAR	A.- Requerimientos B.-Roles y reciclaje

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: N RESUELTO: R PENDIENTE: P INFORMATIVO: I PERMANENTE: PER

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Requerimientos					
A1	15-sep	- Programa: 2 oficinas de gerencia cerradas 1 sala de reuniones grande ,10 pp 1 sala de reuniones chica, 4pp 2 semi privados para subgerentes 10 puestos de trabajo en open plan - Recepción - Cafetería - Servidor en bodega existente	I	Andrés Buzeta	15-sep
B.-Roles y reciclaje					

B1	15-sep	Andrés Buzeta (Puntocom) quiere mantener los mismos roles en el caso de que el arriende una parte de las oficinas.	I	Andrés Buzeta	15-sep
B2	15-sep	El edificio lo entregan en mayo del próximo año.	I	Andrés Buzeta	15-sep
B3	15-sep	Nos indica que quiere reciclar el mobiliario que se encuentre en buen estado.	P	Pamela Palma	15-sep
B4	15-sep	Se acuerda que la corrección al layout se realizara dentro de la próxima semana, se coordinara con Ignacia Barros.	P	Lorena Troncoso	15-sep

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Por definir	Termino	Duración
LUGAR				
TIPO	Reunión de Obra			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Pamela Palma, Ignacia Barros, Lorena Troncoso			
CLIENTE	Andrés Buzeta			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.