

INFORME DE REUNIÓN

Nº 3

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	ENTEL			
PROYECTO	HABILITACIÓN AREA OPERATIVA Y TIENDA ENTEL VIP			
FECHA	Fecha 21-10-11	Inicio 12:00	Termino 13:30	
LUGAR	Andres Bello 2711, Piso 12.			
TIPO	Coordinación General Inicio de Obra y Definiciones pendientes de Mobiliario			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Claudia Quintana 2. Ignacia Barros 3. Mariano Moreno 4. Claudio Zúñiga			
ENTEL	1. Fernando Cubillos 2. Carlos Astudillo 3. Carlos Arboleda 4. Boris Quintana			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Coordinación General y Definiciones pendientes de Mobiliario
TEMAS A TRATAR	A.- Coordinación General B.- Definiciones pendientes de Mobiliario y Equipamiento

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **P**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Coordinacion General					
A1	21-oct	Se solicita al cliente coordinación de traslado de operativos, la cual debe estar realizada antes de comenzar la obra.	I	Fernando Cubillos	Nov.
A2	21-oct	Se solicita al cliente retiro del mobiliario existente antes de comenzar la obra.	P	Fernando Cubillos	Nov.

A3	21-oct	Se solicita al cliente retiro del mobiliario a reciclar y asegurar bodegaje durante la ejecución de la obra. Listado fue entregado a Soledad Mellibosky.	P	Fernando Cubillos	Nov.
A4	21-oct	La ejecución del cierre provisorio será ejecutado por Entel.	P	Fernando Cubillos	Nov.
A5	21-oct	La ejecución del cierre definitivo será ejecutado por Contract.	P	Claudio Zuñiga	Nov.
A6	21-oct	Contract debe entregar plano eléctrico para validación por Entel.	P	Mariano Moreno	Nov.
A7	21-oct	Contract debe entregar plano de layout acotado a Entel. Para validar con administración factibilidad de nuevo baño proyectado.	P	Mariano Moreno	08-Nov
A8	21-oct	Entel debe consultar internamente por llaves de acceso alternativo, para ser usado durante la ejecución de la obra.	P	Fernando Cubillos	Nov.
A9	21-oct	Se solicito a Entel gestionar la disponibilidad estacionamientos durante el proceso de ejecución de la obra.	P	Fernando Cubillos	Nov.
A10	21-oct	- Se solicito a cliente consultar a Marketing requerimiento eléctrico y cables de alarmas para teléfonos en mesón de exhibición. - Se solicito a cliente consultar a Imagen, por provisión de grafica corporativa.	P	Fernando Cubillos	Nov.
A11	21-oct	Se estima Inicio de Obra para el 14 de Noviembre 2011. Fecha sujeta a confirmación por parte de Entel.	P	Fernando Cubillos	Nov.

B.-Definiciones Pendientes de Mobiliario y Equipamiento					
B1	21-oct	Se solicito a cliente definir tipo y dimensiones de equipamiento tecnológico en salas de atención al cliente. Se estima utilizar notebook, huellero y teléfono inalámbrico.	P	Fernando Cubillos	Nov.
B2	21-oct	- Cliente solicita ubicar 2 impresoras en área de la tienda, para ser administradas por anfitriona. - Se solicita al cliente indicar dimensiones de las impresoras.	P	Fernando Cubillos	Nov.
B3	21-oct	Se solicita al cliente indicar dimensiones de LCD de acceso a la tienda Vip.	P	Fernando Cubillos	Nov.
B4	21-oct	Se indica al cliente que provisión o limpieza de cortinas y persianas se evaluara post ejecución de la obra.	I	Claudio Zuñiga	Nov.

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir			Duración
LUGAR	Oficinas Entel			
TIPO	Ajustes de Coordinación Inicio de Obra			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Claudia Quintana, Ignacia Barros, Claudio Zuñiga			
CLIENTE	Fernando Cubillos			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.