

INFORME DE REUNIÓN

Nº 5

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	ENTEL			
PROYECTO	HABILITACIÓN AREA OPERATIVA Y TIENDA ENTEL VIP			
FECHA	Fecha 14-11-11	Inicio 15:00	Termino 16:00	
LUGAR	Andres Bello 2711, Piso 12.			
TIPO	Coordinación General Inicio de Obra			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Claudia Quintana 2. Ignacia Barros 3. Claudio Zúñiga			
ENTEL	1. Fernando Cubillos 2. Carlos Astudillo 3. Carlos arboleda 4. Boris Quintana 5. Luis Duarte			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Coordinación General Inicio de Obra
TEMAS A TRATAR	A.- Coordinación General de Obra

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N**

RESUELTO: **R**

PENDIENTE: **P**

INFORMATIVO: **I**

PERMANENTE: **P**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Coordinacion General de Obra					
A1	14-Nov	- La administración del edificio solicita a Entel enviar carta de reconocimiento del dueño del piso. - Solicita también póliza de responsabilidad civil.	P	Fernando Cubillos	13-Nov.

A2	14-Nov	La administración entrega datos de contacto de proveedor de clima y seguridad del edificio. Para ser contactado por Contract.	P	Claudio Zuñiga	Nov.
A3	14-Nov	El cliente se compromete a enviar reglamento de habilitación a Contract.	P	Fernando Cubillos	13-Nov.
A4	14-Nov	Contract se compromete a enviar plano de demolición y trazado a la administración.	P	Mariano Moreno	13-Nov.
A5	14-Nov	- Se define la entrega del piso para el día 16-11-11. - Se define inicio de obra para el día 17-11-11.	P	Claudio Zuñiga	Nov.
A6	14-Nov	Se define horario de reunión semanal de obra para los días jueves a las 11:30 hrs.	I	Claudio Zuñiga Ignacia Barros	Nov.

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir			Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.