

INFORME DE REUNIÓN PROYECTO

Nº 6

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	MARSH			
PROYECTO	HABILITACION VESPUCIO 100			
FECHA	Fecha 16-11-11	Inicio 09:30	Termino 10:30	
LUGAR	Oficinas Marsh piso 12			
TIPO	Revisión de Presupuesto			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Claudia Quintana 2. Ignacia Barros			
MARSH	1. Andrés Flores 2. Beatriz Klemp			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Revisión de Presupuesto
TEMAS A TRATAR	A. Revisión de Presupuesto modificado

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: N RESUELTO: R PENDIENTE: P INFORMATIVO: I PERMANENTE: P

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Revisión de Presupuesto modificado					
A1	16-nov	- Cliente solicita comparativa de mobiliario entre Bash y Buró: - Mobiliario de gerentes - Mobiliario de Operativos - Mobiliario Paneles - Slatwall	P	Claudia Quintana	21-nov
A2	16-nov	Cliente solicita revisar en presupuesto el punto 16.03 correspondiente a la partida de paneles.	P	Claudia Quintana	21-nov
A3	16-nov	- Cliente solicita incorporar a presupuesto alfombra y revistero para área de recepción. - Cliente solicita incorporar a presupuesto sillones o poltronas para área de recepción	P	Mauricio Garrido	21-nov

A4	16-nov	Cliente solicita cotizar sillas y piso altos para casino	P	Mauricio Garrido	21-nov
A5	16-nov	Cliente solicita cotizar 2 pantallas para Media scape de la sala de reunion.	P	Mauricio Garrido	21-nov
A6	16-nov	Cliente solicita conocer detalle de lo cotizado por Vigatec para el CCTV.	P	Mauricio Garrido	21-nov

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	21-Noviembre	17:30 hrs	Termino	Duración
LUGAR	Vespucio 100 piso 12			
TIPO	Reunión de Revisión de presupuesto			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Ignacia Barros, Claudia Quintana			
CLIENTE	Andrés Flores, Beatriz Klemp			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.