

INFORME DE REUNIÓN

Nº 9

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	ENTEL			
PROYECTO	HABILITACIÓN AREA OPERATIVA Y TIENDA ENTEL VIP			
FECHA	Fecha 01-12-11	Inicio 11:30	Termino 13:00	
LUGAR	Andres Bello 2711, Piso 1.			
TIPO	Reunión 3 de Obra			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Ignacia Barros 2. Claudio Zúñiga 3. Mariano Moreno			
ENTEL	1. Ulises Bustillos (ITO Entel Vip)			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Estado de Avance de Obra
TEMAS A TRATAR	A.- Temas Generales de Obra B.- Estado de avance de Obra

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **P**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Temas General de Obra					
A1	01-Dic	<u>Avance de Obra:</u> La obra está al día de acuerdo a la programación de la Carta Gantt.	P	Claudio Zúñiga	Dic
A2	01-Dic	<u>Cortinas:</u> Se planteo a cliente cotizar limpieza de cortinas roller existentes para remplazar persianas y cotizar nuevas cortinas roller para el sector del salón vip.	P	Claudio Zúñiga	Dic

B.-Estado de Avance de Obra					
B1	01-Dic	<u>Cintoteca:</u> ○ Cliente gestiona acceso a cintoteca, se debe retirar de su interior mobiliario y una caja de seguridad. La caja será retirada de la obra por Entel.	P	Ulises Bustillos Fernando Cubillos	Dic
B2	01-Dic	<u>Servidor</u> ○ El Cliente debe entregar datos de contacto de encargado del servidor para futura instalación para salón VIP	P	Ulises Bustillos Fernando Cubillos	08-Dic

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA				Duración
LUGAR	Oficinas Entel			
TIPO	Reunión definición de Muebles			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Claudia Quintana Ignacia Barros Mariano Moreno			
CLIENTE	Fernando Cubillos Ulises Bustillos			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.