

INFORME DE REUNIÓN PROYECTO

Nº 2

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	MERCK CHILE			
PROYECTO	HABILITACION TORRE BIRMANN PISO 5			
FECHA	Fecha 11-10-11	Inicio 13:00	Termino 14:00	
LUGAR	Mariano Sánchez Fontecilla 310 piso 8			
TIPO	Presentación Propuesta de Honorarios			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Ignacia Barros 2. Lorena Troncoso			
MERCK	1. Sergio Gostling 2. Gerardo Legdric (Call conference) 3. Bernardo Plietsh (Call conference)			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Entrega de Honorarios por proyecto
TEMAS A TRATAR	A.- Call Conference Honorarios por proyecto

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: N RESUELTO: R PENDIENTE: P INFORMATIVO: I PERMANENTE: P

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Call Conference Honorarios por proyecto					
A1	11-oct	Se le presentan tres alternativas de proyecto al cliente con distintas etapas, de la cual acepta por teléfono el anteproyecto de 60UF	I	Sergio Gostling	11-oct
A2	11-oct	Para activar formalmente el proceso nos mandara la orden de compra, con esta se dará inicio al proyecto.	P	Sergio Gostling	octubre
A3	11-oct	Sergio nos solicita que le enviemos un correo con toda la información que requerimos para comenzar el proyecto.	P	Ignacia Barros	12-oct

A4	11-oct	Nos enviaran políticas de la empresa	P	Sergio Gostling	octubre
B.- Proyecto					
B1	11-oct	Sergio nos indica que los escritorios tienen que tener al menos 6 m2 por puesto de trabajo.	I	Sergio Gostling	octubre
B2	11-oct	Los puestos operativos no necesariamente tienen que ser iguales a los existentes.	I	Sergio Gostling	octubre

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Por definir	Termino	Duración
LUGAR	Mariano Sánchez Fontecilla 310 piso 8			
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Ignacia Barros			
CLIENTE	Sergio Gostling			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.