

INFORME DE REUNIÓN

Nº1

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	ELEC NOR			
PROYECTO	HABILITACIÓN PISO 11, SCL			
FECHA	Fecha 25-10-11	Inicio 17:00	Termino 18:00	
LUGAR	Oficinas Elecnor, piso 16 ed. SCL			
TIPO	Levantamiento de necesidades			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Claudia Mora 2. Arq. Felipe Hormazabal			
ELEC NOR	1. Guillermo Escalante			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Levantamiento de necesidades
TEMAS A TRATAR	A.- Requerimientos layout
	B.- Requerimientos Generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Requerimientos Layout					
A1	25-Oct	Se pide realizar un layout en un cuarto del piso 11, del ed. SCL.	P	Contract	
A2	25-Oct	Se necesitan 3 privados sin mesita de reuniones, más un espacio para un futuro privado. Puede ser con un panel móvil.	P	Contract	
A3	25-Oct	1 sala de reuniones para 12 – 14 personas.	P	Contract	
A4	25-Oct	Open-plan, en puestos operativos con división baja, los que quepan en espacio sobrante.	P	Contract	

A5	25-Oct	○ Sin servidor, ya que se quiere dejar solo el servidor del piso 16 para las dos oficinas.	P	Contract	
A6	25-Oct	○ Una recepción - secretaria, solo 1 persona.	P	Contract	
A7	25-Oct	○ Un área de impresión, que sea más privada para que no se escuche el ruido del plotter.	P	Contract	
A8	25-Oct	○ Una kitchenette como opcional, pero sin eliminar un baño. O puede ser solo una maquina de café, ya que la central esta en el piso 16.	P	Contract	
A9	25-Oct	○ Una salita de espera si cabe.	P	Contract	
A10	25-Oct	○ Dejar mismo estándar que oficinas actuales.	P	Contract	
A11	25-Oct	○ Sala reuniones de 7 muliones, 1 privado de 3 muliones y los otros de 4 muliones.	P	Contract	
B.-Requerimientos generales					
B1	25-Oct	○ Preparar dos layout, uno con privados hacia escuela militar y los otros al otro lado.	P	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio:	Termino:	Duración:
LUGAR	Por definir			
TIPO	Presentar layout			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Claudia Mora – Felipe Hormazabal			
CLIENTE	Guillermo Escalante			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.