

Materia: Reunión semanal de obra

Asistentes:

Sr. Jesús Manríquez	JM	Mandante
Sra. Paula Walker	PW	Mandante
Sra. Angélica Prieto	AP	Arquitecto
Sr. Pablo Pérez	PP	Arquitecto Proyectista
Sr. Carlos Guevara	CG	Constructora
Sr. Claudio Micin	CM	MSM Consultores Ltda.
Sr. Felipe Venegas	FV	MSM Consultores Ltda.

P :Pendiente

PF :Fecha Pendiente

Minuta tomada por: Sr. Felipe Venegas
Distribución: Participantes

Punto N°	Responsable	P	PF	Descripción
1.-	MANDANTE	P	15/11	JM 1. Solicita presupuestar silla de Gerencia de Finanzas adicional. JM 2. Informa a AP que la facturación de adicionales de clima y antepechos, deben ir facturados de manera separada, para realizar el cobro respectivo a Lothar Meier. PW 3. Solicita 1 punto eléctrico adicional entre lugar de futuro refrigerador y closet de apoyo de kitchenette. PW 4. Solicita considerar 2 arranques extra para futura máquina de agua y máquina vendedora. Estos arranques deben ser extraídos del arranque principal de lavadero. JM 5. Informa que reunión del 6 de diciembre se realizará a las 16:00 hrs, en sala de reuniones de Chubb.
3.-	CONSTRUCTORA			CG 6. Cotizará 2 puntos de TV cable con coaxial. Ubicación definida por JM . CG 7. A solicitud de la ITO, enviará proyecto de ejecución de refuerzo de losa. AP 8. A pedido de PW , cotizará mueble de apoyo, similar a existente en sala de reuniones de etapa 1. Considerará las puertas del mueble sin mayor coste de ejecución.
4.-	MSM			FV 9. Informa que los equipos de clima reparados por administración fueron 4, y no 3 como se estableció previamente (N°1, N°5, N°9 y N°12). FV 10. Informará sobre los equipos de clima reparados tanto por Administración, como por Contract, durante la 1ra etapa. Envío de información a PW . FV 11. Próxima reunión de obras para el día Martes 29 de Noviembre, a las 9:30 hrs, en terreno.

NOTA: TODA OBSERVACIÓN A ESTA MINUTA SERÁ NOTIFICADA AL EMISOR DENTRO DEL PLAZO DE 2 DÍA EN CASO CONTRARIO ESTA SERÁ TRATADA COMO REGISTRO FIEL Y SE ACTUARÁ SEGÚN TEXTO.