

Materia: Reunión semanal de obra

Asistentes:
 Sr. Jesús Manríquez **JM** Mandante
 Sra. Paula Walker **PW** Mandante
 Sra. Angélica Prieto **AP** Arquitecto
 Sr. Pablo Pérez **PP** Arquitecto Proyectista
 Sr. Carlos Guevara **CG** Constructora
 Sr. Sergio Ubilla **SU** Constructora
 Sr. Claudio Micin **CM** MSM Consultores Ltda.
 Sr. Felipe Venegas **FV** MSM Consultores Ltda.

P :Pendiente
PF :Fecha Pendiente

Minuta tomada por: Sr. Felipe Venegas
Distribución: Participantes

Punto N°	Responsable		PF		Descripción
1.-	MANDANTE				JM 1. Informa de requerimiento para sillas de gerentes (4 unidades). JM 2. Plantea posibilidad de llegar a acuerdo respecto a las sillas con fallas (sillas de personal). Solicita a AP y PP gestionar reparación y/o cambios. JM 3. Solicita añadir 2da puerta de acceso (tipo protex) a oficina gerentes por el lado nor - oriente. JM 4. Solicita evaluar cambio de posición de puerta de acceso a oficina de IT. En base a lo anterior JM solicita cambio de layout en dicha área. JM 5. Solicita añadir 1 mesa y 2 sillas para sala de reuniones en oficina CIS. JM 6. Solicita cambio de layout y distribución de muebles en oficina Asistente Gerente General. JM 7. Informa sobre falla de mueble de oficina Gerente de Finanzas (canto de mueble despegado).
2.-	ARQUITECTO				PP 8. Evaluará alternativas de sillas de gerentes, acorde a lo solicitado por JM en punto 1.
3.-	CONSTRUCTORA	P	29/11		CG 9. Aclara que la cotización de punto de TV cable con coaxial es solo en kitchenette. CG 10. A solicitud de la ITO, enviará proyecto de ejecución de refuerzo de losa. CG 11. Informa que la prueba de presión se realizará durante el día de hoy. La prueba durará 24 hrs. CG 12. Informa que revisará temas de seguridad en obra, a raíz de la aparición de huellas en pasillo de oficina de gerentes (seguridad en acceso). SU 13. Gestionará reparación de chapa de puerta de caja. CG 14. Informa que Sr. Sergio Ubilla formará parte del equipo de Contract, quedando como nuevo director de obra.
4.-	MSM	P	29/11	FV	FV 15. Informará sobre los equipos de clima reparados tanto por Administración, como por Contract, durante la 1ra etapa. Envío de información a PW . FV 16. Próxima reunión de obras para el día Martes 6 de Diciembre, a las 16:00 hrs, en sala de reuniones de Chubb.
5.-	GENERAL				JM 17. Solicita, previa entrega de 2da etapa, restauración total del piso a nivel de pinturas, manchas, entre otros.

NOTA: TODA OBSERVACIÓN A ESTA MINUTA SERÁ NOTIFICADA AL EMISOR DENTRO DEL PLAZO DE 2 DÍAS. EN CASO CONTRARIO ESTA SERÁ TRATADA COMO REGISTRO FIEL Y SE ACTUARÁ SEGÚN TEXTO.