

Materia: Reunión semanal de obra

Asistentes:

Sra. Paula Walker	PW	Mandante
Sra. Angélica Prieto	AP	Arquitecto
Sr. Pablo Pérez	PP	Arquitecto Proyectista
Sr. Sergio Ubilla	SU	Constructora
Sr. Claudio Micin	CM	MSM Consultores Ltda.
Sr. Felipe Venegas	FV	MSM Consultores Ltda.

P : Pendiente

PF : Fecha Pendiente

Minuta tomada por: Sr. Felipe Venegas
Distribución: Participantes + Sr. Jesús Manríquez + Sr. Carlos Guevara

Punt N°	Responsable		PF		Descripción
1.-	MANDANTE	P P	6/12 6/12	JM JM	1. En espera de muestra de EC por prueba de sillas para gerentes a AP. 2. Acorde a punto 2, Minuta N°4, no se aprueba el arreglo de las sillas para personal. Se está a la espera de cambio de sillas por parte de proveedor. PW 3. Comunicará sobre el destino del vano existente en costado acceso a 2da etapa. PW 4. Aprueba diseño de film acceso 2da etapa sin numeración. PW 5. Aprueba diseño de film kitchenette (alternativa 2, presentada por PP). PW 6. Solicita nuevo presupuesto por modificación en acceso a sector oficina gerentes, sugerida por la ITO. PW 7. Evaluará alternativa de adicional de puesto de trabajo. Solicita a AP presupuesto por ejecución de colocación de canaletas de aluminio Legrand como alternativa. PW 8. Solicita muestra de colores de pinturas para colocar en Kitchenette. PW 9. Autoriza inicio de trabajos de desarme de tabiques divisorios para el día 14 de Diciembre, a partir de las 18:30 hrs. PW 10. Comenta respecto a reclamos FORMALES de funcionarios a RRHH de Chubb, relacionado con el estado de las sillas.
2.-	ARQUITECTO				PP 11. Enviará layout modificado en acceso gerentes a Mandante e ITO. PP 12. Coordinará con Claudio Rossi sobre aprobación de cambio de layout y distribución de muebles en oficina Asistente Gerente General.
3.-	CONSTRUCTORA	P P	6/12	CG AP SU SU SU SU	13. Formalizará desglose técnico y económico del refuerzo de losa, por concepto de proyecto de cálculo. Entregará dicho desglose a la ITO. AP 14. Realizará presupuesto por nueva modificación, acorde a punto 6. AP 15. Enviará contrato visado por JM. SU 16. Informa que hoy llegan los muebles de línea. Adicionalmente informa que INGECAB realizará la instalación eléctrica correspondiente. SU 17. Realizará revisión completa de equipos de clima, en lo que compete a la bandeja de despiche de equipos (revisión de pendiente de bandejas de desagüe). SU 18. Coordinará con César Álvarez (INGECAB), la entrega de documentos necesarios para TE-1. SU 19. Comenta a PW que presupuesto de cortinas se encuentra como opcional dentro del presupuesto original.
	MSM			CM CM CM FV FV	20. Instruye la rotulación cada 3 metros de los cables de la bandeja eléctrica. CM 21. Aclara que retiro de tabiques divisorios de áreas de etapas 1 y 2 deberá cautelar la generación de polvo en suspensión por trabajo o ruidos molestos. CM 22. Reitera la necesidad URGENTE de contar en el más breve plazo con la reposición de sillas, asunto detallado en ítem 2 presente Minuta. FV 23. Aclara sugerencia de modificación de Layout propuesto por constructora, consistente en mover tabique de oficina Gerente General, y modificar ubicación de puerta oficina IT, para colocación de puerta protex. FV 24. Próxima reunión de obras para el día Martes 20 de Diciembre, a las 9:30 hrs, en terreno

NOTA: TODA OBSERVACIÓN A ESTA MINUTA SERÁ NOTIFICADA AL EMISOR DENTRO DEL PLAZO DE 2 D EN CASO CONTRARIO ESTA SERÁ TRATADA COMO REGISTRO FIEL Y SE ACTUARÁ SEGÚN TEXTO.