

INFORME DE REUNIÓN

Nº4

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	SAN JOSE FARMS			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 16-12-11	Inicio 12:00	Termino 14:00	
LUGAR	Oficinas Vitalberries, Ciudad Empresarial			
TIPO	Definir pasos a seguir			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Claudia Mora 2. Arq. Carolina Jacob			
SAN JOSE FARMS	1. Francisco Del Rio 2. Felipe Carlin			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Definir pasos a seguir
TEMAS A TRATAR	A.- Layout
	B.- Requerimientos generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Layout					
A1	16-Dic	- Se definen algunos tips, para que pueda quedar más espacio; - Solo una recepcionista. - Algunos puestos pueden ser más chicos. (definir en organigrama)	P	Contract / San Jose Farms	
A2	16-Dic	- En área Balka, solo serán 7 personas, de estas son solo 3 de San Jose. - Mantener esta área en el mismo sector. - Que esta área sea más cerrada, que	P	Contract	

		tenga más independencia con respecto al resto.			
A3	16-Oct	○ Agregar separación entre jefes.	P	Contract	
A4	16-Oct	○ Área de recepción que quede independiente a hall de ascensores.	P	Contract	
B.-Requerimientos generales					
B1	16-Dic	○ Incorporar black out en sala de reuniones.	P	San Jose Farms.	
B2	16-Dic	○ Ver opción de dejar cielo a la vista en open-plan.	P	Contract	
B3	16-Dic	○ Queda pendiente organigrama definitivo para poder redibujar el layout. Estará en una o dos semanas.	P	San Jose Farms	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por Definir	Inicio:	Termino:	Duración:
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.