

Materia:

Reunión semanal de obra

Asistentes:

Sr. Jesús Manríquez	JM	Mandante
Sra. Paula Walker	PW	Mandante
Sra. Angélica Prieto	AP	Arquitecto
Sr. Sergio Ubilla	SU	Constructora
Sr. Felipe Venegas	FV	MSM Consultores Ltda.

P :Pendiente

PF :Fecha Pendiente

Minuta tomada por:

Sr. Felipe Venegas

Distribución:

Participantes + Sr. Pablo Pérez + Sr. Carlos Guevara + Sr. Claudio Micin.

Punto N°	Responsable		PF		Descripción
1.-	MANDANTE	P	20/12	PW	1. Comunicará sobre el destino del vano existente en costado acceso a 2da etapa.
				PW	2. Solicita cotizar mueble adicional a continuación de mueble en módulo FI al costado de pilar. Indica que en mueble debe ir una cajonera y una repisa, para la colocación de una impresora.
				JM	3. Aprueba adicional de colocación de cortinas en sector oriente, por el monto mencionado en presupuesto original (se indica como cotización opcional).
				PW	4. Solicita puesto adicional en módulo HR, especificando 2 cajoneras en los extremos.
				JM	5. Comunica que estacionamientos ocupados por contract para bodega, deben quedar desocupados a más tardar el día 30 de Diciembre.
				JM	6. Solicita colocación de brazo hidráulico en puerta de cocina.
2.-	ARQUITECTO	P	20/12	PP	7. Coordinará con Sr. Claudio Rossi aprobación de cambio de layout y distribución de muebles en oficina Asistente Gerente General.
3.-	CONSTRUCTORA			AP	8. Cotizará mueble adicional en módulo FI, acorde a requerimiento de cliente en punto 2.
				AP	9. Cotizará puesto de trabajo adicional en módulo HR, acorde a requerimiento punto 4.
				SU	10. Informa que recepción provisoria de obras se realizará el día miércoles 28 de diciembre, a las 16:00 hrs.
				SU	11. Comenta sobre la colocación de pulsadores en 2da etapa. Según requerimiento de cliente se informa que tales pulsadores están instalados de manera provisoria.
	MSM			FV	12. Informa observaciones al presupuesto alternativo presentado por constructora enviadas vía correo electrónico. Se hace incapié en los cobros de los puntos 11, 12 y 13 del presupuesto
				AP	toma conocimiento de aquello, presentando nuevo presupuesto durante el día de hoy.
				FV	13. Coordinará con Administración del edificio la obtención del estudio de malla de tierra para adjuntar a documentos necesarios para TE - 1.
				FV	14. Próxima reunión de obras para el día Martes 27 de Diciembre, a las 9:30 hrs, en terreno.

NOTA: TODA OBSERVACIÓN A ESTA MINUTA SERÁ NOTIFICADA AL EMISOR DENTRO DEL PLAZO DE 2 DÍAS. EN CASO CONTRARIO ESTA SERÁ TRATADA COMO REGISTRO FIEL Y SE ACTUARÁ SEGÚN TEXTO.