

## INFORME DE REUNIÓN

Nº 13

### 1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |               |  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|--|
| CLIENTE    | ENTEL                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |               |  |
| PROYECTO   | HABILITACIÓN AREA OPERATIVA Y TIENDA ENTEL VIP                                                                                                                                                                                                                               |              |               |  |
| FECHA      | Fecha 20-12-11                                                                                                                                                                                                                                                               | Inicio 10:00 | Termino 13:00 |  |
| LUGAR      | Andres Bello 2711, Piso 6 Sala 1                                                                                                                                                                                                                                             |              |               |  |
| TIPO       | Reunión de Definiciones de Mobiliario, Grafica y Tecnología.                                                                                                                                                                                                                 |              |               |  |
| ASISTENTES |                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |               |  |
| CONTRACT   | 1. Claudia Quintana (Gerente de Proyectos)<br>2. Ignacia Barros (Arquitecto - Coord. Comercial)<br>3. Mariano Moreno ( Arquitecto Proyectista)<br>4. Claudio Zuñiga (Director de Obra)                                                                                       |              |               |  |
| ENTEL      | 1. Soledad Mellibosky (Cliente)<br>2. Fernando Cubillos ( Cliente)<br>3. Romulo Mandiola (Cliente)<br>4. Ulises Bustillos (ITO)<br>5. Jose Ignacio Gaubeca (Grafica Entel)<br>6. Fabiola Acosta (Grafica Entel)<br>7. Ricardo Pino (UVA)<br>8. Carlos Astudillo (Tecnología) |              |               |  |

### 2. OBJETIVOS Y TABLA

|                            |                                                                                                                      |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETIVOS GENERALES</b> | Definiciones de temas pendientes                                                                                     |
| <b>TEMAS A TRATAR</b>      | <b>A.-</b> Definiciones de Mobiliario<br><b>B.-</b> Definiciones de Grafica<br><b>C.-</b> Definiciones de Tecnología |

### 3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N**      RESUELTO: **R**      PENDIENTE: **P**      INFORMATIVO: **I**      PERMANENTE: **P**

### 4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

| TEMA                                  | FECHA ORIGINAL | DETALLE                                                              | ESTADO | RESPONSABLE    | FECHA ENTREGA |
|---------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------|--------|----------------|---------------|
| <b>A.- Definiciones de Mobiliario</b> |                |                                                                      |        |                |               |
| <b>A1</b>                             | 20-Dic         | <u>Mesón Coffe:</u><br>○ Se define para al área del coffe una barra. | I      | Mariano Moreno | 20- Dic       |

|                                       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                    |         |
|---------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------|---------|
| <b>A2</b>                             | 20-Dic | <u>Mesa de experiencia:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se debe definir número de enchufes para cada mesa.</li> </ul>                                                                                                                                              | P | Matias Leon        | 22- Dic |
| <b>A3</b>                             | 20-Dic | <u>Mesas salas de cierre:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se debe definir nuevo diseño de mesa, considerando pistola, huellero, laptop y teléfono inalámbrico.</li> </ul>                                                                                          | P | Mariano Moreno     | 27- Dic |
| <b>A4</b>                             | 20-Dic | <u>Muebles anfitriona:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se define eliminar impresoras de los muebles de la anfitriona estas serán re ubicadas en sector de back office.</li> </ul>                                                                                  | I | Cliente            | 27- Dic |
| <b>B.- Definiciones de Grafica</b>    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                    |         |
| <b>B1</b>                             | 20-Dic | <u>Grafica:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se aprueba propuesta grafica interior, solo queda por definir grafica de mampara de acceso.</li> <li>Se fija el 10 de enero como fecha para toma de medidas de cristales para la instalación de la grafica.</li> </ul> | I | Grafica Entel      | 22-Dic  |
| <b>C.- Definiciones de Tecnología</b> |        |                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                    |         |
| <b>C1</b>                             | 20-Dic | <u>Pantallas de salas de cierre:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se debe definir canalización y tipo de conectividad según requerimiento para pantallas.</li> </ul>                                                                                                | P | Tecnología         | 22-Dic  |
| <b>C2</b>                             | 20-Dic | <u>Mesas salas de cierre:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se debe considerar 1 VGA o HDMI</li> <li>Se debe considerar 3 USB</li> </ul>                                                                                                                             | P | Tecnología         | 27- Dic |
| <b>C3</b>                             | 20-Dic | <u>Audio:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se debe cotizar sistema de audio, considerar parlantes ubicados en cielo modular, con microfonia inalámbrica. Estándar medio.</li> </ul>                                                                                 | P | Claudio Zuñiga     | 27- Dic |
| <b>C4</b>                             | 20-Dic | <u>CCTV:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se debe cotizar sistema de seguridad, se coordinara visita a obra con área de seguridad de Entel para definir proyecto de CCTV.</li> </ul>                                                                                | P | Proveedor de Entel | 21- Dic |

## 5. PROXIMA REUNIÓN

|            |                                                             |              |               |          |
|------------|-------------------------------------------------------------|--------------|---------------|----------|
| FECHA      | 22-12-11                                                    | INICIO 11:30 | TERMINO 13:00 | Duración |
| LUGAR      | Oficinas Entel Piso 1                                       |              |               |          |
| TIPO       | Visita a obra Nº 6                                          |              |               |          |
| TABLA      |                                                             |              |               |          |
| ASISTENTES |                                                             |              |               |          |
| CONTRACT   | 1. Claudio Zuñiga<br>2. Ignacia Barros<br>3. Mariano Moreno |              |               |          |
| CLIENTE    | 1. Fernando Cubillos<br>2. Ulises Bustillos                 |              |               |          |
|            |                                                             |              |               |          |

*NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.*