

INFORME DE REUNIÓN PROYECTO

Nº 2

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	HILDEBRANDO			
PROYECTO	HABILITACION OFICINA EDIFICIO AVENIDA DEL VALLE 577			
FECHA	Fecha 12-12-11	Inicio 15:00	Termino 16:30	
LUGAR	Conferencia			
TIPO	Reunión 2 / Requerimiento IT			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Marisa De Vico 2. Claudia Quintana 3. Pamela Palma			
HILDEBRANDO	1. Carlos Mandujano. 2. Alejandro Anaya			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Levantamiento de requerimientos eléctricos
TEMAS A TRATAR	A.- Requerimiento

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: N

RESUELTO: R

PENDIENTE: P

INFORMATIVO: I

PERMANENTE: P

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Requerimiento					
A1	12-Dic	<u>UPS:</u> 1 como: Respaldo sala CPD de 25 KVA con 2 horas de autonomía. 1 como: Respaldo área operativa capacidad a definir con 2 horas de autonomía. <u>Requerimientos:</u> <u>Servidor IT:</u> 25m2 como mínimo. 3 Racks de 80x90cm - Cableado estructurado cat.6 - Control de acceso biométrico para	I	Cliente	12-Dic

		puerta del servidor. • Puerta Vidriada corredera, normal sin requerimientos especiales. • Tubería Flexible, bajo el piso técnico. • Telefonía IP. • En sistema de extinción considerar FM200 como opcional y sumar extintores. • Piso CPD registrable. • UPS al interior de CPD. • CPD clima 24/7 y back up opcional. • Tablero Eléctrico independiente para CPD. <u>Requerimientos Puestos operativos:</u> • 1 RJ 45, 2 estabilizadas y 2 normales. • En oficinas considerar 2 RJ 45. • 2 puntos para cámara: 1 frente a puesto de operaciones, 1 sector kitchenette. <u>Sala de reuniones principal:</u> • WIFI • Considerar cable VGA/HDMI • Video conferencia con cámara modelo Tamberg 75 MXP (1 solo equipo). • 1RJ 45 por puesto a piso. • 2 LDC <u>Sala de reuniones 6 personas:</u> • Sobre cubierta 3 tomas estabilizadas. • 1 RJ 45 por puesto • 1 LCD • Video conferencia con cámara modelo Tamberg 75 MXP (1 solo equipo).			
--	--	---	--	--	--

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Por definir	Termino	Duración
LUGAR	Por definir			
TIPO	Aprobación lay-out con información de requerimientos eléctricos.			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.